

“LEY DEPARTAMENTAL DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y ESCALA SALARIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE SANTA CRUZ”

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Conforme lo establece el Artículo 270 de la Constitución Política del Estado de 07 de febrero de 2009, los principios que rigen la organización territorial y las entidades territoriales descentralizadas y autónomas son: la unidad, voluntariedad, solidaridad, equidad, bien común, *autogobierno*, igualdad, complementariedad, reciprocidad, equidad de género, subsidiariedad, gradualidad, coordinación y lealtad institucional, transparencia, participación y control social, provisión de recursos económicos y preexistencia de las naciones y pueblos indígena originario campesinos.

En mérito al principio de autogobierno reconocido por la norma suprema del ordenamiento jurídico boliviano, éste se traduce en el derecho que tiene la ciudadanía: “(...) *a dotarse de su propia institucionalidad gubernativa y elegir directamente a sus autoridades en el marco de la autonomía reconocida en la Constitución Política del Estado*”.

Es así que el Artículo 272 de la norma suprema, dispone expresamente que “*la Autonomía implica la elección directa de sus autoridades por las ciudadanas y los ciudadanos; la administración de sus recursos económicos y el ejercicio de las facultades legislativa, reglamentaria, fiscalizadora y ejecutiva, por sus órganos del gobierno autónomo en el ámbito de su jurisdicción, competencias y atribuciones.*”

De la misma forma, con relación a lo dispuesto en el Artículo 277 de la norma constitucional, indica que “*el gobierno autónomo departamental está constituido por una Asamblea Departamental, con facultad deliberativa, fiscalizadora y legislativa departamental, en el ámbito de sus competencias y por un órgano ejecutivo.*”

De conformidad a lo señalado en el Artículo 279 de la precitada norma, el Órgano Ejecutivo Departamental está dirigido por la Gobernadora o el Gobernador, en condición de máxima autoridad ejecutiva.

Amparados en lo dispuesto por el párrafo I, Numeral 26) del Artículo 300, de la norma suprema nacional, en la que se expresa como una de las competencias exclusivas de los gobiernos autónomos departamentales, el de elaborar, aprobar y ejecutar sus programas de operaciones y presupuesto.

Según lo dispuesto por el párrafo I y II del Artículo 30 de la Ley N° 031 Marco de Autonomías y Descentralización, de 19 de julio de 2010, que señala el Gobierno Autónomo Departamental está constituido por dos órganos: “*una asamblea departamental, con facultad deliberativa, fiscalizadora y legislativa en el ámbito de sus competencias...*”, así también, *está compuesto por un Órgano Ejecutivo, presidido por una Gobernadora o*

Gobernador e integrado además por autoridades departamentales, cuyo número y atribuciones serán establecidos en el estatuto...”.

Complementariamente, dentro de los párrafos I y II, del Artículo 32 de la precitada norma, dispone que *la organización institucional del Órgano Ejecutivo será reglamentada mediante el estatuto o la normativa departamental, con equidad de género y sin perjuicio de lo establecido en la Constitución Política del Estado y la presente Ley*, así también, indica que *los órganos ejecutivos de los gobiernos autónomos departamentales adoptarán una estructura orgánica propia, de acuerdo a las necesidades de cada departamento, manteniendo una organización interna adecuada para el relacionamiento y coordinación con la administración del nivel central del Estado.*

Considerando lo señalado en el Numeral 4, Párrafo I, del Artículo 62, de la precitada norma establece que, *“dentro del Estatuto Autonómico, se debe incluir la estructura organizativa y la identificación de sus autoridades.”*

De la misma forma, el párrafo II, del Artículo 113 del mismo cuerpo legal, señala que *“las entidades territoriales autónomas establecerán y aprobarán su escala salarial y planilla presupuestaria, en el marco de los criterios y lineamientos de política salarial, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.”*

La Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, tiene como finalidad, regular los sistemas de administración y de control de los recursos del Estado y su relación con los sistemas nacionales de Planificación e Inversión Pública, así también, regula el sistema de Programación de Operaciones (SPO), el Sistema de Organización Administrativa (SOA), el Sistema de Presupuesto (SP), el Sistema de Administración de Personal (SAP), el Sistema de Tesorería y Crédito Público (CP), el Sistema de Contabilidad Integrada (CI) y el Sistema de Administración de Bienes y Servicios (SABS).

Dentro del Artículo 7 del mismo cuerpo normativo, establece que *“el Sistema de Organización Administrativa se definirá y ajustará en función de la Programación de Operaciones, debiendo evitar la duplicidad de objetivos y atribuciones mediante la adecuación, fusión o supresión de unidades y entidades; y en el inciso b) dispone que toda entidad pública se organizará internamente en función de sus objetivos y la naturaleza de sus actividades.”*

Dentro del Artículo 31 de la Ley N° 2042 de Administración Presupuestaria, del 21 de diciembre de 1999, señala que *“las modificaciones en la estructura de cargos, escala salarial y planilla presupuestaria de cualquier entidad pública, emergente de procesos de reordenamiento administrativo, crecimiento vegetativo y creación de ítems, debe contar con aprobación previa y expresa del Ministerio responsable del sector y del Ministerio de Hacienda, mediante Resolución-Ministerial, emitida sobre la base de un estudio técnico de justificación y que asegure la sostenibilidad financiera de la entidad.”*

Asimismo, en el inciso i), de la Disposición Final Segunda de la Ley N° 1546, del Presupuesto General del Estado – Gestión 2024, publicada el 31 de diciembre de 2023, indica la vigencia del Artículo 10 de la Ley N° 317, Ley del Presupuesto General del Estado – Gestión 2013, de fecha 11 de diciembre de 2012, establece que: *“Los Gobiernos Autónomos Departamentales, Regionales, Municipales, Indígenas Originarias Campesinas y Universidades Públicas, deberán remitir al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, las escalas salariales aprobadas por la instancia correspondiente de cada entidad en un plazo de 15 días hábiles posterior a su aprobación, las cuales deben estar expresamente enmarcadas en los criterios y lineamientos de Política Salarial establecidos por el nivel central del Estado.”*

El numeral 2 de las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa, aprobadas mediante Resolución Suprema N° 217055, del 20 de mayo de 1997, establece como objetivo general del Sistema de Organización Administrativa de optimizar la estructura organizacional del aparato estatal, reorientándolo para prestar un mejor servicio a los usuarios, de forma que acompañe eficazmente los cambios que se producen en el plano económico, político, social y tecnológico; y que los objetivos específicos son: lograr la satisfacción de las necesidades de los usuarios y de los servidores públicos; evitar la duplicidad y dispersión de funciones; determinar el ámbito de competencia y autoridad de las áreas y unidades organizacionales, proporcionar a las entidades una estructura que optimice la comunicación, la coordinación y el logro de los objetivos y simplificar y dinamizar su funcionamiento para lograr un mayor nivel de productividad y eficiencia económica.

Entre los principios del Sistema de Organización Administrativa previstos en el numeral 6 de las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa, están: (...) b) *flexibilidad, que dispone que la estructura organizacional de la entidad se adecuará a los cambios internos y del entorno.* c) *formalización, las regulaciones en materia de organización administrativa deberán estar establecidas por escrito.* d) *servicio de usuarios, la Estructura Organizacional de la entidad estará orientado a facilitar la satisfacción de las necesidades de servicios públicos de los usuarios, a través de su prestación en forma ágil, eficiente y con equidad social.*

Así también, los numerales 7 y 8, del mismo cuerpo legal, establecen la interrelación entre los Sistemas de Programación de Operaciones, Sistema de Administración de Personal y el Sistema de Control Gubernamental, señalando que el Sistema de Organización Administrativa, tiene como componentes, los procesos del Análisis Organizacional, Diseño Organizacional y la Implantación del Diseño Organizacional.

Los numerales 9 y 11 de la norma citada precedentemente, disponen que *“el análisis, diseño e implementación de la Estructura Organizacional de la entidad es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva y de los servidores públicos en su ámbito de competencia, señalando que la Estructura Organizacional de la entidad se adecuará de forma inmediata a la aprobación del Plan Operativo Anual y al Presupuesto y cuando se presenten*

circunstancias internas y/o del entorno que lo justifiquen, en el marco de las normas y de las disposiciones legales vigentes en materia de organización.”

Dentro del numeral 12 de las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa, establece que *el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual, se constituirá en marco de referencia para la elaboración del Análisis Organizacional de la entidad, con la finalidad de analizar si la estructura organizacional se ha constituido en un medio eficiente y eficaz para el logro de los objetivos propuestos en el Plan Operativo Anual.*

Dentro del Artículo 10 de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal, aprobado mediante Decreto Supremo N°26115, de 16 de marzo de 2001, establece que *el Sistema de Administración de Personal se interrelaciona con todos los Sistemas regulados por la Ley N° 1178, fundamentalmente con el Sistema de Programación de Operaciones, Sistema de Organización Administrativa y el Sistema de Presupuesto.*

De igual forma dentro de los párrafos I, II y III, del Artículo 13, de la precitada norma, establece la clasificación de puestos a través de las siguientes categorías: *Superior, ejecutivo y operativo, determinando que cada uno de los puestos del personal regular está representado por un ítem, debidamente numerado en la planilla presupuestaria y en la planilla de pago de sueldos, asimismo, su clasificación y remuneración. Los ítems serán asignados en la planilla presupuestaria anual de la entidad a cada unidad de la estructura organizacional.*

Dentro de los incisos a y b) del Artículo 14 del mismo cuerpo normativo, establece que *el proceso de cuantificación de la demanda de personal deberá tener como fundamento el análisis de los procesos básicos llevados a cabo por la entidad para la consecución de sus objetivos estratégicos, lo que permitirá determinar los puestos efectivamente requeridos, y el Sistema de Organización Administrativa deberá proveer además de la estructura organizativa, la información relativa al alcance de los procesos básicos, tecnología utilizada, complejidad y características.*

El Artículo 2 de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, aprobado por Resolución Suprema Nro. 225558, de 01 de diciembre de 2005, tiene por objeto la implantación de este Sistema en las entidades y órganos públicos.

Según lo dispuesto por el Artículo 7, del mismo cuerpo legal, *el Sistema de Presupuesto se interrelaciona con los Sistemas de Organización Administrativa, Sistema de Programación de Operaciones, Sistema de Administración de Personal y otros.*

El Artículo Primero de la Resolución Ministerial N° 386, de fecha 11 de noviembre de 2021, emitida por el Órgano Rector - Ministerio de Economía y Finanzas Públicas – tiene por objeto aprobar el Reglamento para la Aprobación de Escalas Salariales de las Entidades del Sector Público, en sus dos (2) Capítulos, doce (12) Artículos, dos (2) Disposiciones Finales y respectivos anexos, los cuales forman parte indisoluble de dicha resolución.

Dentro del Artículo 1, del Reglamento para la Aprobación de Escalas Salariales de las Entidades del Sector Público, aprobado por la Resolución Ministerial N° 386, de fecha 11 de noviembre de 2021, tiene por objeto establecer los requisitos y formalidades para la aprobación de escalas salariales de las entidades del Sector Público, emergentes de la creación de ítems, crecimiento vegetativo, reordenamiento administrativo e incremento salarial.

Así mismo, el párrafo I del Artículo 6, de mismo cuerpo legal, establece que las entidades del Sector Público, deben presentar la escala salarial debidamente refrendada por la Máxima Autoridad Ejecutiva.

Por su parte, dentro de los párrafos I y II del Artículo 7, de la citada norma, señala que *la planilla presupuestaria reflejará la estructura de cargos de acuerdo a la escala salarial de la entidad, así también, indica que las entidades del Sector Público, deben presentar la planilla presupuestaria debidamente refrendada por la Máxima Autoridad Ejecutiva.*

Finalmente, en atención a lo dispuesto por el Artículo 12, del mismo cuerpo normativo, señala que *las entidades territoriales autónomas y las Universidades Públicas Autónomas deberán remitir al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, las escalas salariales aprobadas por la instancia correspondiente, en el marco del Artículo 10 de la Ley N° 317 de 11 de diciembre de 2012, vigente para la gestión en curso.*

Dentro del Artículo 1 del Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA), del Órgano Ejecutivo del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz, Parte I, aprobado mediante Resolución Departamental N°1440, de 14 de junio de 2023, tiene como objetivo regular la implantación de este sistema en el Órgano Ejecutivo del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz para realizar los procesos de análisis, diseño e implantación del diseño organizacional, asignar responsabilidades para la realización de cada uno de los procesos mencionados y determinar el tiempo de ejecución de cada proceso.

En el Artículo 9 del mismo cuerpo normativo, define *el análisis organizacional como el proceso mediante el cual se evalúa el nivel de eficacia y eficiencia de la estructura organizacional del Órgano Ejecutivo del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz en relación al logro de los objetivos y estrategias institucionales establecidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI).*

De la misma forma, el Párrafo I, del Artículo 11, de la precitada norma, indica que *el Análisis Organizacional del Órgano Ejecutivo del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz se formalizará en un documento de Diagnóstico Organizacional, que deberá contener los resultados y recomendaciones del proceso de análisis organizacional.*

El Artículo 13, de la misma norma, define al proceso de diseño o rediseño organizacional como *el conjunto de operaciones requeridas para ajustar la estructura organizacional del Órgano Ejecutivo del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz.*

En la misma línea, el Artículo 20, de la citada norma, define al proceso de implantación del diseño organizacional como *el conjunto de actividades para llevar a la práctica los ajustes a la estructura organizacional definidas en el proceso de Diseño o Rediseño Organizacional.*

Según lo dispuesto por el Artículo 1 de la Ley Departamental N° 061, que Regula la Creación de Órganos e Instituciones del Ejecutivo Departamental, tiene por objeto la regulación de los requisitos, procedimientos y mecanismos para la creación de órganos desconcentrados e instituciones del Ejecutivo Departamental que comprenden: las entidades descentralizadas y las empresas públicas departamentales, definiendo su naturaleza jurídica, características, estructura básica, relación de dependencia y/o tuición cuando corresponda.

Por su parte, el Estatuto Autonómico del Departamento de Santa Cruz, en sus Artículos 9 y 19, señala: *“El Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz se encuentra conformado por un órgano legislativo representado por la Asamblea Legislativa Departamental y un Órgano Ejecutivo representado por la Gobernación y sus instituciones, a través de los cuales ejerce sus competencias”, de la misma forma, establece que “La estructura, funciones y niveles funcionarios, que conforman la Gobernación, están establecidos por Ley Departamental a iniciativa de la Gobernadora o Gobernador”.*

Así también el Estatuto Autonómico del Departamento de Santa Cruz en el Artículo 22 dice que *para prestar servicios a la ciudadanía y dentro de las responsabilidades que le otorga el presente Estatuto y las demás disposiciones autonómicas vigentes, la Gobernación podrá crear órganos desconcentrados o entidades descentralizadas, de acuerdo a los procedimientos determinados en una Ley Departamental.*

Lo dispuesto por el Artículo 1 de la Ley N° 270, de Estructura Organizacional y Escala Salarial del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz, tiene por objeto aprobar la Estructura Organizacional del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz y la Escala salarial del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz, de la cual son parte indivisible la Planilla Presupuestaria, Escala Salarial Consolidada, Frecuencia Salarial, Tabla de Requisitos y Cuadro de Equivalencia para la Contratación del Personal Eventual y Consultores Individuales de Línea del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz.

En conformidad al **Informe DA - ALD N° 001/2024**, emitido por la Asamblea Legislativa Departamental de Santa Cruz, se adjunta el Diseño Organizacional y Escala Salarial y Asignación de Puestos en Estructura Organizacional, gestión 2024 - 2025, en cumplimiento de las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa, con su correspondiente marco legal, el cual se encuentra en adjunto.

Por el **Informe N° 001/2024** emitido por la Dirección de Planificación, sobre Diseño Organizacional del Órgano Ejecutivo del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz, indica que el Diseño Organizacional del Órgano Ejecutivo del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz se elaboró en base a los resultados obtenidos en el Diagnóstico Organizacional que fue producto del Análisis Organizacional realizado por cada una de las Unidades Organizacionales que conforman la estructura del Órgano Ejecutivo Departamental; en los cuales se identificaron las Unidades Organizacionales que necesitaban modificaciones en sus estructuras.

De acuerdo a la **Comunicación Interna C.I. D. RR.HH. N° 001404/2024 JCJ** de fecha 30 de julio de 2024 emitida por la Dirección de Recursos Humanos, remite al Gobernador en Ejercicio de la Suplencia Gubernamental del Gobierno Autónomo Departamental la Cuantificación de la Demanda del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz.

Las Entidades Territoriales Autónomas dentro de las cuales se encuentran los Gobiernos Autónomos Departamentales, están facultadas para establecer por norma expresa de sus Órganos Legislativos, sus Escalas Salariales, respondiendo a lo previsto en la normativa legal vigente, las necesidades de cada entidad así como a la disponibilidad financiera existente, dentro del marco de las Leyes y Normas específicas aplicables al respecto y los lineamientos de Política Salarial establecidos por el Nivel Central del Estado.

De acuerdo a las atribuciones establecidas por la normativa vigente y expuesta precedentemente, y encontrándose las justificaciones técnicas, financiera y legales, referentes a la propuesta de la Estructura Organizacional y Escala Salarial del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz, se recomienda la aprobación de la presente Ley Departamental que tiene por objeto la aprobación de la nueva Estructura Organizacional y Escala Salarial del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz.

LEY DEPARTAMENTAL N° 335

LEY DEPARTAMENTAL DE 28 DE AGOSTO DE 2024

MARIO JOAQUÍN AGUILERA CIRBIAN

**GOBERNADOR EN EJERCICIO DE LA SUPLENCIA GUBERNAMENTAL DEL
DEPARTAMENTO DE SANTA CRUZ**

Por tanto, **LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DEPARTAMENTAL DE SANTA CRUZ,**

DECRETA:

**“LEY DEPARTAMENTAL DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y ESCALA
SALARIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE SANTA CRUZ”**

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

ARTÍCULO 1 (DEL OBJETO). - La presente Ley Departamental tiene por objeto:

- 1) Aprobar la Estructura Organizacional del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz.
- 2) Aprobar la Escala salarial del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz, de la cual son parte integrante e indivisible de esta Ley: la Planilla Presupuestaria, Escala Salarial Consolidada, Frecuencia Salarial, Tabla de Requisitos y Cuadro de Equivalencia para la Contratación del Personal Eventual y Consultores Individuales de Línea del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz.

ARTÍCULO 2 (MARCO LEGAL Y COMPETENCIAL). - La presente Ley Departamental se basa en la competencia exclusiva asignada a los Gobiernos Autónomos Departamentales de elaboración, aprobación y ejecución de su programa de operaciones y presupuesto prevista en el numeral 26, parágrafo I del artículo 300 de la Constitución Política del Estado, concordante con los artículos 9, 18, 19, parágrafo I del artículo 22 y parágrafo III del artículo 39 del Estatuto Autonómico del Departamento de Santa Cruz, con la Ley N° 031 Marco de Autonomías y Descentralización, Ley N° 2042 de Administración Presupuestaria, la Ley N° 1546 Ley del Presupuesto General del Estado – Gestión 2024 publicada en fecha 31 de diciembre de 2023, que establece en su disposición final segunda, inciso i) la vigencia del artículo 10 de la Ley N° 317; Ley Departamental de Organización del Ejecutivo Departamental (LOED) vigente y demás normativa vigente.

ARTÍCULO 3 (ÁMBITO DE APLICACIÓN).- La presente Ley Departamental será de aplicación para el Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz.

**CAPÍTULO II
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y ESCALA SALARIAL**

ARTÍCULO 4 (APROBACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL).- Se aprueba la Estructura Organizacional del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz, detallada en Anexos y que forman parte integrante e indivisible de la presente Ley Departamental.

ARTÍCULO 5 (APROBACIÓN DE LA ESCALA SALARIAL).- Se aprueba la Escala Salarial del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz con una frecuencia de **Mil Doscientos Setenta y Uno (1271) puestos**, distribuidos en los diferentes niveles salariales, con un costo mensual para su aplicación de **Bs.- 8.819.194 (Ocho Millones Ochocientos Diecinueve Mil Ciento Noventa y Cuatro 00/100 bolivianos)**, con sus anexos detallados en el Artículo 6 de la presente Ley Departamental.

ARTÍCULO 6 (DETALLE DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y ESCALA SALARIAL).- La Estructura Organizacional y Escala Salarial aprobada mediante la presente Ley Departamental, tiene los siguientes Anexos que forman parte integrante e indivisible de la presente.

1. La **COMUNICACIÓN INTERA C.I. D. RR.HH. N° 001404/2024 JCJ** de fecha 30 de julio de 2024 emitida por la Dirección de Recursos Humanos, presentada ante el Gobernador en ejercicio de la suplencia gubernamental, con los siguientes adjuntos:
 - a) **CI D.RR.HH. N° 001074/2024 JCJT**, de 29 de julio de 2024, elaborada por la Dirección de Recursos Humanos del Ejecutivo Departamental.
 - b) **Anexo 1:** Planilla Presupuestaria del Órgano Ejecutivo
 - c) **Anexo 2:** Escala Salarial Consolidada del G.A.D.
 - d) **Anexo 3:** Frecuencia Salarial
 - e) **Anexo 4:** Tabla de Requisitos del G.A.D.
 - f) **Anexo 5:** Cuadro de Equivalencia
2. La **COMUNICACIÓN INTERNA SDGI/DPLA N° 079/2024** de 28 de junio de 2024, elaborada por la Dirección de Planificación, por medio de la cual se remite:
 - a) Diseño Organizacional del Órgano Ejecutivo del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz.
 - b) Diagnóstico Organizacional del Órgano Ejecutivo del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz.
 - c) Estructura Organizacional del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz, Gestión 2025.
 - d) Análisis y Estructura Organizacional de la Entidad Descentralizada “Nueva Vida Santa Cruz” - CENVICRUZ.
 - e) Análisis y Estructura Organizacional del Centro de Investigación Agrícola Tropical – CIAT.
 - f) Análisis y Estructura Organizacional del Servicio de Encauzamiento de Ríos – SEARPI.
 - g) Diseño Organizacional y Escala Salarial y Asignación de Puestos en Estructura Organizacional, gestión 2024 - 2025 de la Asamblea Departamental del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz.

3. **INFORME LEGAL IL DDA SJ 2024 083 PMV**, de 12 de agosto de 2024, relativo a control de legalidad del Proyecto de Ley Departamental de Estructura Organizacional y Escala Salarial del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz.

DISPOSICIONES FINALES

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA (VIGENCIA).- La presente Ley Departamental entrará en vigencia a partir del primero de Enero de la gestión 2025.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA (CUMPLIMIENTO).- Se encomienda el cumplimiento de la presente Ley al Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz.

DISPOSICIONES ABROGATORIAS Y DEROGATORIAS

DISPOSICIÓN ÚNICA (ABROGATORIAS Y DEROGATORIAS).- A partir de la vigencia de la presente Ley Departamental, se abroga la Ley Departamental N° 270 y se abrogan y derogan todas las disposiciones jurídicas contrarias a la misma.

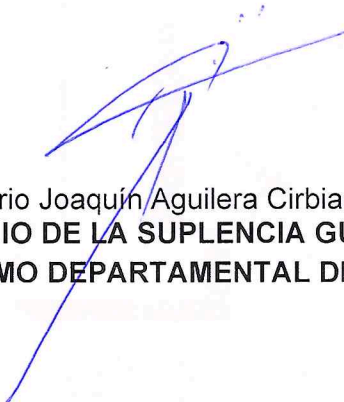
Es dado en Santa Cruz de la Sierra, en el Salón de Sesiones de la Asamblea Legislativa Departamental, a los veintidós días del mes de agosto del año dos mil veinticuatro.

Remítase al Ejecutivo Departamental para fines consiguientes.

Fdo. Keila Fernanda García Milhomen Asambleísta Secretaria General
Arq. Antonio Salvador Talamás Paniagua Asambleísta Presidente

Por tanto, la promulgo para que se tenga y cumpla como Ley del Departamento de Santa Cruz.

Es dada en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, a los veintiocho días del mes de agosto del año dos mil veinticuatro.



Arq. Mario Joaquín Aguilera Cirbian

**GOBERNADOR EN EJERCICIO DE LA SUPLENCIA GUBERNAMENTAL DEL
GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE SANTA CRUZ**



Código de Seguimiento: 67479-2024

COMUNICACIÓN INTERNA

C.I. D. RR.HH. N° 001404/2024 JCJ

Santa Cruz de la Sierra, 30 de julio de 2024

A: Arq. Mario Joaquín Aguilera Cirbían
GOBERNADOR EN EJERCICIO DE LA SUPLENCIA DEPARTAMENTAL DEL
GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE SANTA CRUZ

VÍA: Lic. María Patricia Viera de Landívar
SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

DE: Lic. Raquel Arana Aparicio
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

REF.: REMISIÓN DE CUANTIFICACIÓN DE LA DEMANDA DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE SANTA CRUZ

Mario Joaquín Aguilera Cirbían
GOBERNADOR
EN EJERCICIO DE LA SUPLENCIA GUBERNAMENTAL
DEL DEPARTAMENTO DE SANTA CRUZ

Lic. María Patricia Viera de Landívar
SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE
GESTIÓN INSTITUCIONAL
SCZ Gobierno Autónomo Departamental Santa Cruz

De mi mayor consideración:

Por medio de la presente, en cumplimiento al **Reglamento Específico y Manual de Procedimiento del Sistema de Administración de personal (RE-SAP)**, Aprobado con Resolución de Gobernación Nro. 214 de fecha 25 de febrero de 2011, que en su Artículo 10, establece el Proceso de la Cuantificación de la Demanda de Personal y en atención a **GADSC/DESPACHO/GE/CI N° 514/2024**, la Dirección de Recursos Humanos envía a su Autoridad, para su consideración y aprobación, la siguiente información:

- **GADSC/DESPACHO/GE/CI N° 514/2024**
- **Comunicación Interna C.I. D. RR.HH. N° 001074/2024 JCJT**
- **Informe I.T. D. RR.HH. N° 0138/2024 JCJT**
- **Planilla Presupuestaria**
- **Presupuesto Servicios Personales por Partidas (Grupo 1000)**
- **Escala Salarial Consolidada**
- **Frecuencia Salarial**
- **Tabla de Requisitos**
- **Cuadro de Equivalencia**

Una vez aprobado, se efectuarán las acciones competentes para la aprobación de la Estructura Organizacional en el marco de lo establecido en el Estatuto Autonómico del Departamento de Santa Cruz, Artículo 19 *"La estructura, funciones y niveles funcionarios, que conforman la Gobernación, están establecidos por Ley Departamental a iniciativa de la Gobernadora o Gobernador"*.

Sin otro particular, me despido con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,

Lic. Raquel Arana Aparicio
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

CC: Arch./JCJT



SCZ

Gobierno
Autónomo
Departamental
Santa Cruz

Av. Omar Chávez, Esq. Pozo
Telf. Of.: (591 - 3) 3636000 - 3636001
www.santacruz.gob.bo

COMUNICACIÓN INTERNA**C.I. D. RR.HH. N° 001074/2024 JCJT**

Santa Cruz de la Sierra, 29 de julio de 2024

A: Lic. Raquel Arana Aparicio
Directora de Recursos Humanos

De: Ing. Jovana Cristina Justiniano Torrez
Profesional Experto - Equipo de Desarrollo de Recursos Humanos

REF.: REMITO PLANILLA PRESUPUESTARIA. ESCALA SALARIAL E INFORME TÉCNICO Y OTROS ANEXOS

En atención a la **Circular D.RR.HH 0025/2024, I.T. D. RR.HH. N° 0138/2024 JCJT, SDGI/D.RR.HH N°0997/2024 KPA, SDGI/D.RR.HH N°0994/2024 KPA, SDGI/D.RR.HH N°0995/2024 KPA, SDGI/D.RR.HH N°0996/2024 KPA, SDGI/D.RR.HH N°0998/2024 GADSC/DESPACHO/GE/OF. N° 1160/2024, GADSC/DESPACHO/GE/CI N° 514/2024** y en cumplimiento de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal (NB-SAP) y el Reglamento Específico y Manual de Procedimientos del Sistema de Administración de Personal, aprobado mediante Resolución de Gobierno N° 214/2011 de fecha 25 de febrero de 2011, luego de realizar la respectiva consolidación de la Cuantificación de la demanda de personal de las diferentes Unidades organizacionales del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz, adjunto se envía a su autoridad lo solicitado para su consideración y aprobación, así mismo se envía los documentos que se detallan a continuación:

1. Planilla Presupuestaria (Anexo 1)

Descripción de la estructura de personal con la descripción jerárquica de Secretaría, Servicio, Dirección, Equipo, cargos, niveles salariales, haber básico, donde la cantidad de ítems es de **654** donde la sumatoria del haber básico mensual es de **Bs. 4.936.670** (cuatro millones novecientos treinta y seis mil seiscientos setenta 00/100 bolivianos).

La planilla presupuestaria es el resultado de las notas enviadas por las diferentes unidades organizacionales con referencias a la Cuantificación de la Demanda de Personal, que es el análisis de la cantidad de personal necesarias en cada unidad para cumplir los objetivos establecidos en el Programa Operativo Anual (POA).

2. Escala Salarial Consolidada (Anexo 2)

Consolidación de las escalas salariales del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz, Asamblea Legislativa Departamental de Santa Cruz, Entidad Descentralizada Nueva Vida Santa Cruz "CENVICRUZ", Centro de Investigación Agrícola Tropical "CIAT", SEARPI



Servicio de encauzamiento de aguas y regularización del Río Pirai "SEARPI", Servicio Departamental de Caminos "SEDCAM".

La consolidación de las escalas salariales es producto del envío de comunicaciones internas de las unidades descentralizadas que fueron consolidadas en una sola escala maestra, la cual tiene un total de **1.271** ítems, los cuales corresponden a un total mensual de Bs. Bs. **8.819.194,00** (ocho millones ochocientos diecinueve mil ciento noventa y cuatro 00/100 bolivianos).

UNIDAD	NÚMERO DE ÍTEMS	COSTO MENSUAL Bs.-
El Servicio de encauzamiento de aguas y regularización del Río Pirai - SEARPI	59	424.193,00
Nueva Vida Santa Cruz - CENVICRUZ	33	240.700,00
Centro de Investigación Agrícola Tropical - CIAT	24	239.239,00
Servicio Departamental de Caminos - SEDCAM	382	1.793.444,00
Asamblea Legislativa Departamental - ALD	119	1.184.948,00
Órgano Ejecutivo Departamental	654	4.936.670,00
COSTO MENSUAL	1.271	8.819.194,00

3. Frecuencia Salarial (Anexo 3)

La frecuencia salarial corresponde a una escala salarial comparativa entre la gestión 2023 y la gestión 2024, donde se expresa que disminuye de **61 ítems** con una diferencia mensual de **Bs. 442.949.-** (Cuatrocientos cuarenta y dos mil novecientos cuarenta y nueve 00/100 bolivianos), donde la sumatoria de los ítems para la gestión **2025** es de **654** que corresponden a un haber básico de **Bs 4.936.670** (cuatro millones novecientos treinta y seis mil seiscientos setenta 00/100 bolivianos).

Viabilidad Económica (Informe adjunto)

En respuesta a la solicitud de viabilidad económica de la Dirección de Presupuesto y Contaduría se establece que *"en base al análisis realizado y considerando que el techo presupuestario para la partida 1000 "Servicios Personales" para la gestión 2025 sea igual o menor al asignado para la gestión actual, y dado que las modificaciones de estructura no representan un incremento en la masa salarial actual, podemos concluir que el cambio de estructura propuesto por la Dirección de Recursos Humanos ES ECONÓMICAMENTE VIABLE"*.

Por lo expuesto en la interpretación de las proyecciones del presupuesto del grupo 1000, se establece que si existen los recursos económicos necesarios para poder ejecutar las modificaciones de unidades organizacionales y cargos en la estructura de personal.

4. Tabla de Requisitos (Anexo 4)

La tabla de requisitos del personal, donde se define la formación necesaria y experiencia para cada cargo que está definido en la escala salarial, se mantiene la tabla con los mismos requisitos en la formación y experiencia.

5. Cuadro de Equivalencias (Anexo 5)

El cuadro de equivalencia donde está definido la homologación de funciones para el personal eventual y consultores individuales de línea, su relacionamiento con la escala salarial maestra y los requisitos mínimos para ocupar un cargo establecido en la escala salarial, se mantiene la misma escala con la homologación de funciones, requisitos de formación y experiencia.

6. Informe técnico de modificación de escala salarial

Donde se hace referencia a los antecedentes, base legal, justificación legal, conclusión y recomendación, para fundamentar los cambios presentados en la estructura de personal para la gestión 2025.

Cabe mencionar, que los documentos anteriormente detallados deben ser aprobados por la Asamblea Legislativa Departamental, en el marco de lo establecido en el Estatuto Autonómico del Departamento de Santa Cruz, Artículo 19 *"La estructura, funciones y niveles funcionarios, que conforman la Gobernación, están establecidos por Ley Departamental a iniciativa de la Gobernadora o Gobernador"*.

Sin otro particular, me despido con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,


Ing. Jovana C. Jaramillo Torrez
PROFESIONAL EXPERTO
EQUIPO DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE SANTA CRUZ

CC:Arch/JCJT



ANEXO 1
PLANILLA PRESUPUESTARIA - GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg., según SIGEP	CODIGO	Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CASOS	NIVEL	HABER BÁSICO
			DESPACHO DEL GOBERNADOR					
32	110	00 0 002	DG001	1	GOBERNADOR	1	1	19.859
32	110	00 0 002	DG002	2	SECRETARIA DEL GOBERNADOR	1	13	7.264
32	110	00 0 002	DG003	3	CHOFER 1	1	19	4.760
						3		31.883
			DIRECCIÓN DE DESPACHO					
32	110	00 0 002	DG101	4	DIRECTOR	1	7	14.529
32	110	00 0 002	DG102	5	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
32	110	00 0 002	DG103	6	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
32	110	00 0 002	DG104	7	RESPONSABLE 1 (DE SEGUIMIENTO)	1	11	8.441
32	110	00 0 002	DG105	8	RESPONSABLE 4 (DE LOGISTICA)	1	17	5.483
32	110	00 0 002	DG106	9	CHOFER 1	1	19	4.760
32	110	00 0 002	DG107	10	CHOFER 1	1	19	4.760
32	110	00 0 002	DG108	11	SECRETARIA	1	21	4.245
						8		62.033
			DIRECCIÓN DE PROTOCOLO					
32	112	00 0 052	DP001	12	DIRECTOR	1	7	14.529
32	112	00 0 052	DP002	13	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
32	112	00 0 052	DP003	14	TÉCNICO 1	1	19	4.760
32	112	00 0 052	DP004	15	TÉCNICO 2	1	21	4.245
32	112	00 0 052	DP005	16	CHOFER 1	1	19	4.760
					TOTAL DIRECCIÓN DE PROTOCOLO	5		39.668
			COORDINACIÓN SOCIAL					
32	111	00 0 053	CS001	17	RESPONSABLE 3 (DE DONACIONES)	1	15	6.446
32	111	00 0 053	CS002	18	RESPONSABLE 3 (DE VOLUNTARIADO)	1	15	6.446
32	111	00 0 053	CS003	19	RESPONSABLE 4 (DE COMUNICACIÓN)	1	17	5.483
32	111	00 0 053	CS004	20	PROFESIONAL 4	1	17	5.483
					TOTAL COORDINACIÓN SOCIAL	4		23.858
					TOTAL DESPACHO DEL GOBERNADOR	20		157.442
			DESPACHO DEL VICEGOBERNADOR					
31	86	00 0 045	VG001	21	VICEGOBERNADOR	1	2	19.805
31	86	00 0 045	VG002	22	SECRETARIA	1	19	4.760
31	86	00 0 045	VG003	23	CHOFER 1	1	19	4.760
			EQUIPO DE COORDINACIÓN LEGISLATIVA					
31	86	00 0 045	VG004	24	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
31	86	00 0 045	VG005	25	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
31	86	00 0 045	VG006	26	PROFESIONAL 4	1	17	5.483
						6		54.623
					TOTAL DESPACHO DEL VICEGOBERNADOR	6		54.623
			OFICINA ANTICORRUPCIÓN					
40	87	00 0 046	OA001	27	DIRECTOR GENERAL	1	6	15.989
40	87	00 0 046	OA002	28	SECRETARIA	1	19	4.760
40	87	00 0 046	OA003	29	CHOFER 2	1	23	3.796
			EQUIPO DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN					
40	87	00 0 046	OA004	30	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
40	87	00 0 046	OA005	31	TÉCNICO 1	1	19	4.760
			EQUIPO DE PREVENCIÓN Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL					
40	87	00 0 046	OA006	32	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
40	87	00 0 046	OA007	33	PROFESIONAL 1	1	11	8.441



ANEXO 1
PLANILLA PRESUPUESTARIA - GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg., según SIGEP	CODIGO	Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CASOS	NIVEL	HABER BÁSICO
TOTAL OFICINA ANTICORRUPCIÓN						7		60.494
AUDITORÍA GENERAL								
28	85	00 0 003	AU001	34	AUDITOR GENERAL	1	4	19.197
28	85	00 0 003	AU002	35	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
28	85	00 0 003	AU003	36	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
28	85	00 0 003	AU004	37	SECRETARIA	1	19	4.760
28	85	00 0 003	AU005	38	CHOFER 2	1	23	3.796
						5		42.640
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE ESTRUCTURA CENTRAL Y PROVINCIAS								
28	85	00 0 003	AU101	39	DIRECTOR	1	7	14.529
28	85	00 0 003	AU102	40	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
28	85	00 0 003	AU103	41	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
28	85	00 0 003	AU104	42	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
28	85	00 0 003	AU105	43	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
EQUIPO DE ESTRUCTURA CENTRAL Y PROVINCIAS								
28	85	00 0 003	AU106	44	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
28	85	00 0 003	AU107	45	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
28	85	00 0 003	AU108	46	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
28	85	00 0 003	AU109	47	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
						9		78.646
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE SERVICIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS								
28	85	00 0 003	AU201	48	DIRECTOR	1	7	14.529
28	85	00 0 003	AU202	49	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
EQUIPO DE SUPERVISIÓN DE SERVICIOS Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE TERCER NIVEL								
28	85	00 0 003	AU203	50	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
28	85	00 0 003	AU204	51	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
28	85	00 0 003	AU205	52	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
28	85	00 0 003	AU206	53	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
28	85	00 0 003	AU207	54	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
28	85	00 0 003	AU208	55	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
28	85	00 0 003	AU209	56	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
EQUIPO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DEPARTAMENTALES								
28	85	00 0 003	AU210	57	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
28	85	00 0 003	AU211	58	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
28	85	00 0 003	AU212	59	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
28	85	00 0 003	AU213	60	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
						13		111.812
TOTAL AUDITORÍA GENERAL						27		233.098
ASESORÍA GENERAL								
27	84	00 0 026	AG001	61	ASESOR GENERAL	1	5	19.077
27	84	00 0 026	AG002	62	ASESOR "B"	1	7	14.529
27	84	00 0 026	AG003	63	ASESOR "B"	1	7	14.529
27	84	00 0 026	AG004	64	ASESOR "B"	1	7	14.529
27	84	00 0 026	AG005	65	ASESOR "B"	1	7	14.529
27	84	00 0 026	AG006	66	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
27	84	00 0 026	AG007	67	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
27	84	00 0 026	AG008	68	TÉCNICO 1	1	19	4.760



ANEXO 1
PLANILLA PRESUPUESTARIA - GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg., según SIGEP	CODIGO	Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CASOS	NIVEL	HABER BÁSICO
27	84	00 0 026	AG009	69	SECRETARIA	1	19	4.760
27	84	00 0 026	AG010	70	CHOFER 1	1	19	4.760
						10		111.288
					DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES			
27	84	00 0 026	AG101	71	DIRECTOR	1	7	14.529
27	84	00 0 026	AG102	72	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
27	84	00 0 026	AG103	73	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
27	84	00 0 026	AG104	74	SECRETARIA	1	23	3.796
						4		38.140
					TOTAL ASESORÍA GENERAL	14		149.428
					SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL			
35	107	161 0 008	SG001	75	SECRETARIO DEPARTAMENTAL	1	4	19.197
35	107	161 0 008	SG002	76	PROFESIONAL EXPERTO (ASESOR LEGAL)	1	9	11.374
35	107	161 0 008	SG003	77	PROFESIONAL EXPERTO (ADM)	1	9	11.374
35	107	161 0 008	SG004	78	PROFESIONAL 1 ENCARGADO DE BIBLIOTECA	1	11	8.441
35	107	161 0 008	SG005	79	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
35	107	161 0 008	SG006	80	PROFESIONAL 4- BIBLIOTECA	1	17	5.483
35	107	161 0 008	SG007	81	SECRETARIA	1	19	4.760
35	107	161 0 008	SG008	82	TÉCNICO 1	1	19	4.760
35	107	161 0 008	SG009	83	CHOFER 2	1	23	3.796
						9		76.449
					DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN			
35	107	161 0 008	SG101	84	DIRECTOR	1	7	14.529
35	107	161 0 008	SG102	85	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
35	107	161 0 008	SG103	86	SECRETARIA	1	23	3.796
35	107	161 0 008	SG104	87	AUXILIAR 2	1	25	3.403
					EQUIPO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO			
35	107	161 0 008	SG105	88	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
35	107	161 0 008	SG106	89	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
35	107	161 0 008	SG107	90	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
35	107	161 0 008	SG108	91	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
					EQUIPO DE SERVICIOS INFORMÁTICOS			
35	107	161 0 008	SG109	92	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
35	107 f	161 0 008	SG110	93	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
35	107	161 0 008	SG111	94	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
35	107	161 0 008	SG112	95	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
35	107	161 0 008	SG113	96	RESPONSABLE 4 (DE REDES)	1	17	5.483
35	107	161 0 008	SG114	97	TÉCNICO 1	1	19	4.760
						14		108.280
					OFICINA PLAN "SANTA CRUZ 4.0"			
35	107	161 0 008	SG115	98	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
35	107	161 0 008	SG116	99	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
					TOTAL OFICINA PLAN "SANTA CRUZ 4.0"	2		18.638
					DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN			
35	107	161 0 008	SG201	100	DIRECTOR	1	7	14.529
35	107	161 0 008	SG202	101	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
35	107	161 0 008	SG203	102	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
35	107	161 0 008	SG204	103	SECRETARIA	1	23	3.796
35	107	161 0 008	SG205	104	CHOFER 3	1	25	3.403



ANEXO 1
PLANILLA PRESUPUESTARIA - GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg., según SIGEP	CODIGO	Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CASOS	NIVEL	HABER BÁSICO
35	107	161 0 008	SG206	105	CHOFER 3	1	25	3.403
					EQUIPO DE IMAGEN INSTITUCIONAL			
35	107	161 0 008	SG207	106	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
35	107	161 0 008	SG208	107	RESPONSABLE 1 (PRODUCCIÓN)	1	11	8.441
35	107	161 0 008	SG209	108	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
35	107	161 0 008	SG210	109	PROFESIONAL 4	1	17	5.483
35	107	161 0 008	SG211	110	TÉCNICO 1	1	19	4.760
35	107	161 0 008	SG212	111	TÉCNICO 1	1	19	4.760
35	107	161 0 008	SG213	112	TÉCNICO 1	1	19	4.760
					EQUIPO DE PRENSA			
35	107	161 0 008	SG214	113	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
35	107	161 0 008	SG215	114	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
35	107	161 0 008	SG216	115	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
35	107	161 0 008	SG217	116	PROFESIONAL 4	1	17	5.483
					EQUIPO DE COMUNICACIÓN DIGITAL			
35	107	161 0 008	SG218	117	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
35	107	161 0 008	SG219	118	RESPONSABLE 2(REDES DE COMUNICACIÓN)	1	13	7.264
35	107	161 0 008	SG220	119	TÉCNICO 1	1	19	4.760
						20		142.820
					DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS			
35	107	161 0 008	SG301	120	DIRECTOR	1	7	14.529
35	107	161 0 008	SG302	121	PROFESIONAL 1 (ASESOR LEGAL)	1	11	8.441
35	107	161 0 008	SG303	122	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
35	107	161 0 008	SG304	123	SECRETARIA	1	23	3.796
35	107	161 0 008	SG305	124	CHOFER 3	1	25	3.403
					EQUIPO DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS			
35	107	161 0 008	SG306	125	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
35	107	161 0 008	SG307	126	PROFESIONAL 3 - INDUCCIÓN EVENTUAL	1	15	6.446
35	107	161 0 008	SG308	127	PROFESIONAL 4 - SAP	1	17	5.483
35	107	161 0 008	SG309	128	TÉCNICO 2 - ENCARGADO DE FILE PERSONAL EVENTUAL	1	21	4.245
35	107	161 0 008	SG310	129	TÉCNICO 1	1	19	4.760
35	107	161 0 008	SG311	130	AUXILIAR 1 - CERTIFICACIONES	1	23	3.796
35	107	161 0 008	SG312	131	AUXILIAR 2	1	25	3.403
					EQUIPO DE REMUNERACIONES Y BENEFICIOS			
35	107	161 0 008	SG313	132	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
35	107	161 0 008	SG314	133	PROFESIONAL 1 (PLANILLA ITEM)	1	11	8.441
35	107	161 0 008	SG315	134	PROFESIONAL 1 (PLANILLA EVENTUAL)	1	11	8.441
35	107	161 0 008	SG316	135	PROFESIONAL 3 (ASISTENCIA)	1	15	6.446
35	107	161 0 008	SG317	136	PROFESIONAL 3 (DE CONTROL, REGISTROS DE BAJAS Y VACACIONES)	1	15	6.446
35	107	161 0 008	SG318	137	TÉCNICO 2	1	21	4.245
						18		122.333
					DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN			
35	107	161 0 008	SG401	138	DIRECTOR	1	7	14.529
35	107	161 0 008	SG402	139	PROFESIONAL 2	1	13	7.264



ANEXO 1

PLANILLA PRESUPUESTARIA - GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg., según SIGEP	CODIGO	Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CASOS	NIVEL	HABER BÁSICO
35	107	161 0 008	SG403	140	SECRETARIA	1	23	3.796
					EQUIPO DE PLANIFICACIÓN			
35	107	161 0 008	SG404	141	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
35	107	161 0 008	SG405	142	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
35	107	161 0 008	SG406	143	PROFESIONAL 4	1	17	5.483
					EQUIPO DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES			
35	107	161 0 008	SG407	144	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
35	107	161 0 008	SG408	145	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
35	107	161 0 008	SG409	146	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
35	107	161 0 008	SG410	147	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
35	107	161 0 008	SG411	148	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
35	107	161 0 008	SG412	149	RESPONSABLE 4 (DE ARCHIVOS DE POA)	1	17	5.483
					EQUIPO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS			
35	107	161 0 008	SG413	150	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
35	107	161 0 008	SG414	151	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
35	107	161 0 008	SG415	152	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
						15		124.597
					ESCUELA CRUCEÑA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ECAP)			
35	109	16 0 006	ES001	153	DIRECTOR	1	7	14.529
35	109	16 0 006	ES002	154	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
35	109	16 0 006	ES003	155	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
35	109	16 0 006	ES004	156	PROFESIONAL 4	1	17	5.483
					TOTAL ESCUELA CRUCEÑA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ECAP)	4		34.899
					INSTITUTO CRUCEÑO DE ESTADÍSTICA (ICE)			
35	107	161 0 008	SG501	157	DIRECTOR	1	7	14.529
35	107	161 0 008	SG502	158	PROFESIONAL 1 -INVESTIGADOR	1	11	8.441
35	107	161 0 008	SG503	159	PROFESIONAL 2 -ADMINISTRADOR	1	13	7.264
35	107	161 0 008	SG504	160	SECRETARIA	1	23	3.796
35	107	161 0 008	SG505	161	AUXILIAR 1 -INVESTIGACIÓN	1	23	3.796
					TOTAL INSTITUTO CRUCEÑO DE ESTADÍSTICA (ICE)	5		37.826
					TOTAL SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	87		665.842
					SERVICIO DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN TERRITORIAL (SER - DCT)			
23	79	161 0 002	CT001	162	DIRECTOR DE SERVICIO	1	6	15.989
23	79	161 0 002	CT002	163	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
23	79	161 0 002	CT003	164	PROFESIONAL 1 (DE ADMINISTRACIÓN)	1	11	8.441
23	79	161 0 002	CT004	165	SECRETARIA	1	23	3.796
23	79	161 0 002	CT005	166	CHOFER 3	1	25	3.403
						5		43.003
					DIRECCIÓN DE GESTIÓN PROVINCIAL			
23	79	161 0 002	CT101	167	DIRECTOR	1	7	14.529
23	79	161 0 002	CT102	168	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
23	79	161 0 002	CT103	169	TÉCNICO 2	1	21	4.245
23	79	161 0 002	CT104	170	TÉCNICO 2	1	21	4.245
						4		30.283



ANEXO 1
PLANILLA PRESUPUESTARIA - GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg., según SIGEP	CODIGO	Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CASOS	NIVEL	HABER BÁSICO
TOTAL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN TERRITORIAL						9		73.286
SUBGOBERNACIONES								
PROVINCIA ANDRES IBAÑEZ								
35	103	00 0 007	AI001	171	SUBGOBERNADOR	1	8	12.450
35	103	00 0 007	AI002	172	RESPONSABLE 1 (SECRETARIO COORDINADOR)	1	11	8.441
35	103	00 0 007	AI003	173	AUXILIAR 1	1	23	3.796
35	103	00 0 007	AI004	174	AUXILIAR 2	1	25	3.403
35	103	00 0 007	AI005	175	SECRETARIA DE PROVINCIA	1	28	3.011
35	103	00 0 007	AI006	176	CHOFER MENSAJERO DE PROVINCIA	1	29	2.880
						6		33.981
PROVINCIA OBISPO SANTISTEVAN								
35	97	00 0 016	OS001	177	SUBGOBERNADOR	1	8	12.450
35	97	00 0 016	OS002	178	RESPONSABLE 1 (SECRETARIO COORDINADOR)	1	11	8.441
35	97	00 0 016	OS003	179	AUXILIAR 1	1	23	3.796
35	97	00 0 016	OS004	180	SECRETARIA DE PROVINCIA	1	28	3.011
35	97	00 0 016	OS005	181	SERVICIO ADMINISTRATIVO 2	1	29	2.880
35	97	00 0 016	OS006	182	CHOFER MENSAJERO DE PROVINCIA	1	29	2.880
						6		33.458
PROVINCIA SARA								
35	93	00 0 012	PS001	183	SUBGOBERNADOR	1	8	12.450
35	93	00 0 012	PS002	184	RESPONSABLE 1 (SECRETARIO COORDINADOR)	1	11	8.441
35	93	00 0 012	PS003	185	AUXILIAR 1	1	23	3.796
35	93	00 0 012	PS004	186	SECRETARIA DE PROVINCIA	1	28	3.011
35	93	00 0 012	PS005	187	SERVICIO ADMINISTRATIVO 1	1	28	3.011
35	93	00 0 012	PS006	188	CHOFER MENSAJERO DE PROVINCIA	1	29	2.880
						6		33.589
PROVINCIA ICHILO								
35	91	00 0 010	PI001	189	SUBGOBERNADOR	1	8	12.450
35	91	00 0 010	PI002	190	RESPONSABLE 1 (SECRETARIO COORDINADOR)	1	11	8.441
35	91	00 0 010	PI003	191	AUXILIAR 1	1	23	3.796
35	91	00 0 010	PI004	192	SECRETARIA DE PROVINCIA	1	28	3.011
35	91	00 0 010	PI005	193	CHOFER MENSAJERO DE PROVINCIA	1	29	2.880
						5		30.578
PROVINCIA WARNES								
35	89	00 0 008	PW001	194	SUBGOBERNADOR	1	8	12.450
35	89	00 0 008	PW002	195	RESPONSABLE 1 (SECRETARIO COORDINADOR)	1	11	8.441
35	89	00 0 008	PW003	196	AUXILIAR 1	1	23	3.796
35	89	00 0 008	PW004	197	SECRETARIA DE PROVINCIA	1	28	3.011
35	89	00 0 008	PW005	198	CHOFER MENSAJERO DE PROVINCIA	1	29	2.880
						5		30.578
PROVINCIA CHIQUITOS								
35	92	00 0 011	PC001	199	SUBGOBERNADOR	1	8	12.450
35	92	00 0 011	PC002	200	RESPONSABLE 1 (SECRETARIO COORDINADOR)	1	11	8.441
35	92	00 0 011	PC003	201	AUXILIAR 1	1	23	3.796
35	92	00 0 011	PC004	202	SECRETARIA DE PROVINCIA	1	28	3.011
35	92	00 0 011	PC005	203	CHOFER MENSAJERO DE PROVINCIA	1	29	2.880
						5		30.578
PROVINCIA GERMÁN BUSCH								
35	101	00 0 020	PG001	204	SUBGOBERNADOR	1	8	12.450
35	101	00 0 020	PG002	205	RESPONSABLE 1 (SECRETARIO COORDINADOR)	1	11	8.441
35	101	00 0 020	PG003	206	AUXILIAR 1	1	23	3.796
35	101	00 0 020	PG004	207	SECRETARIA DE PROVINCIA	1	28	3.011
35	101	00 0 020	PG005	208	SERVICIO ADMINISTRATIVO 1	1	28	3.011
35	101	00 0 020	PG006	209	CHOFER MENSAJERO DE PROVINCIA	1	29	2.880



ANEXO 1
PLANILLA PRESUPUESTARIA - GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg., según SIGEP	CODIGO	Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CASOS	NIVEL	HABER BÁSICO
						6		33.589
					PROVINCIA GUARAYOS			
35	102	00 0 021	GU001	210	SUBGOBERNADOR	1	8	12.450
35	102	00 0 021	GU002	211	RESPONSABLE 1 (SECRETARIO COORDINADOR)	1	11	8.441
35	102	00 0 021	GU003	212	AUXILIAR 1	1	23	3.796
35	102	00 0 021	GU004	213	SECRETARIA DE PROVINCIA	1	28	3.011
35	102	00 0 021	GU005	214	CHOFER MENSAJERO DE PROVINCIA	1	29	2.880
						5		30.578
					PROVINCIA ÑUFLO DE CHÁVEZ			
35	98	00 0 017	PÑ001	215	SUBGOBERNADOR	1	8	12.450
35	98	00 0 017	PÑ002	216	RESPONSABLE 1 (SECRETARIO COORDINADOR)	1	11	8.441
35	98	00 0 017	PÑ003	217	AUXILIAR 1	1	23	3.796
35	98	00 0 017	PÑ004	218	SECRETARIA DE PROVINCIA	1	28	3.011
35	98	00 0 017	PÑ005	219	CHOFER MENSAJERO DE PROVINCIA	1	29	2.880
						5		30.578
					PROVINCIA VELASCO			
35	90	00 0 009	PV001	220	SUBGOBERNADOR	1	8	12.450
35	90	00 0 009	PV002	221	RESPONSABLE 1 (SECRETARIO COORDINADOR)	1	11	8.441
35	90	00 0 009	PV003	222	AUXILIAR 1	1	23	3.796
35	90	00 0 009	PV004	223	SECRETARIA DE PROVINCIA	1	28	3.011
35	90	00 0 009	PV005	224	CHOFER MENSAJERO DE PROVINCIA	1	29	2.880
						5		30.578
					PROVINCIA ÁNGEL SANDÓVAL			
35	99	00 0 018	AS001	225	SUBGOBERNADOR	1	8	12.450
35	99	00 0 018	AS002	226	RESPONSABLE 1 (SECRETARIO COORDINADOR)	1	11	8.441
35	99	00 0 018	AS003	227	AUXILIAR 1	1	23	3.796
35	99	00 0 018	AS004	228	SECRETARIA DE PROVINCIA	1	28	3.011
35	99	00 0 018	AS005	229	CHOFER MENSAJERO DE PROVINCIA	1	29	2.880
						5		30.578
					PROVINCIA CORDILLERA			
35	94	00 0 013	CO001	230	SUBGOBERNADOR	1	8	12.450
35	94	00 0 013	CO002	231	RESPONSABLE 1 (SECRETARIO COORDINADOR)	1	11	8.441
35	94	00 0 013	CO003	232	AUXILIAR 1	1	23	3.796
35	94	00 0 013	CO004	233	SECRETARIA DE PROVINCIA	1	28	3.011
35	94	00 0 013	CO005	234	CHOFER MENSAJERO DE PROVINCIA	1	29	2.880
						5		30.578
					PROVINCIA FLORIDA			
35	96	00 0 015	PF001	235	SUBGOBERNADOR	1	8	12.450
35	96	00 0 015	PF002	236	RESPONSABLE 1 (SECRETARIO COORDINADOR)	1	11	8.441
35	96	00 0 015	PF003	237	AUXILIAR 1	1	23	3.796
35	96	00 0 015	PF004	238	SECRETARIA DE PROVINCIA	1	28	3.011
35	96	00 0 015	PF005	239	SERVICIO ADMINISTRATIVO 2	1	29	2.880
35	96	00 0 015	PF006	240	CHOFER MENSAJERO DE PROVINCIA	1	29	2.880
						6		33.458
					PROVINCIA MANUEL MARÍA CABALLERO			
35	100	00 0 019	PM001	241	SUBGOBERNADOR	1	8	12.450
35	100	00 0 019	PM002	242	RESPONSABLE 1 (SECRETARIO COORDINADOR)	1	11	8.441
35	100	00 0 019	PM003	243	AUXILIAR 1	1	23	3.796
35	100	00 0 019	PM004	244	SECRETARIA DE PROVINCIA	1	28	3.011
35	100	00 0 019	PM005	245	CHOFER MENSAJERO DE PROVINCIA	1	29	2.880
						5		30.578
					PROVINCIA VALLEGRANDE			
35	95	00 0 014	VA001	246	SUBGOBERNADOR	1	8	12.450
35	95	00 0 014	VA002	247	RESPONSABLE 1 (SECRETARIO COORDINADOR)	1	11	8.441



ANEXO 1
PLANILLA PRESUPUESTARIA - GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg., según SIGEP	CODIGO	Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CASOS	NIVEL	HABER BÁSICO
35	95	00 0 014	VA003	248	AUXILIAR 1	1	23	3.796
35	95	00 0 014	VA004	249	SECRETARIA DE PROVINCIA	1	28	3.011
35	95	00 0 014	VA005	250	CHOFER MENSAJERO DE PROVINCIA	1	29	2.880
						5		30.578
TOTAL SUBGOBERNACIONES						80		473.855
			SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO ECÓNOMICO					
29	88	00 0 049	EC001	251	SECRETARIO DEPARTAMENTAL	1	4	19.197
29	88	00 0 049	EC002	252	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
29	88	00 0 049	EC003	253	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
29	88	00 0 049	EC004	254	SECRETARIA	1	19	4.760
29	88	00 0 049	EC005	255	CHOFER 2	1	23	3.796
29	88	00 0 049	EC006	256	AUXILIAR 2 (MENSAJERO)	1	25	3.403
						6		50.971
					EQUIPO DE ESTRATÉGICA PARA LA PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA			
29	88	00 0 049	EC007	290	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
29	88	00 0 049	EC008	291	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
29	88	00 0 049	EC009	292	AUXILIAR 1	1	23	3.796
						3		23.611
					DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS			
29	88	00 0 049	EC101	257	DIRECTOR	1	7	14.529
29	88	00 0 049	EC102	258	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
29	88	00 0 049	EC103	259	SECRETARIA	1	23	3.796
29	88	00 0 049	EC104	260	CHOFER 3	1	25	3.403
					EQUIPO DE INFRAESTRUCTURA			
29	88	00 0 049	EC105	261	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
29	88	00 0 049	EC106	262	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
29	88	00 0 049	EC107	263	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
29	88	00 0 049	EC108	264	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
29	88	00 0 049	EC109	265	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
29	88	00 0 049	EC110	266	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
29	88	00 0 049	EC111	267	CHOFER 3	1	25	3.403
					EQUIPO DE PROYECTOS			
29	88	00 0 049	EC112	268	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
29	88	00 0 049	EC113	269	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
29	88	00 0 049	EC114	270	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
29	88	00 0 049	EC115	271	PROFESIONAL 4 (TOPOGRAFO)	1	17	5.483
29	88	00 0 049	EC116	272	TÉCNICO 1 (DIBUJANTE)	1	19	4.760
						16		123.296
					DIRECCIÓN DE HIDROCARBUROS, MINAS Y ENERGÍAS			
29	88	00 0 049	EC201	273	DIRECTOR	1	7	14.529
29	88	00 0 049	EC202	274	PROFESIONAL 1 (ASESOR LEGAL)	1	11	8.441
29	88	00 0 049	EC203	275	PROFESIONAL 2 (ADMINISTRADOR)	1	13	7.264
29	88	00 0 049	EC204	276	PROFESIONAL 2 (AMBIENTAL)	1	13	7.264
29	88	00 0 049	EC205	277	SECRETARIA	1	23	3.796
					EQUIPO DE HIDROCARBUROS Y MINAS			
29	88	00 0 049	EC206	278	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
29	88	00 0 049	EC207	279	PROFESIONAL 1 (HIDROCARBUROS)	1	11	8.441
29	88	00 0 049	EC208	280	PROFESIONAL 1 (MINAS)	1	11	8.441
					EQUIPO DE ENERGÍAS Y ELECTRIFICACIÓN			
29	88	00 0 049	EC209	281	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374



ANEXO 1
PLANILLA PRESUPUESTARIA - GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg., según SIGEP	CODIGO	Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CASOS	NIVEL	HABER BÁSICO
29	88	00 0 049	EC210	282	PROFESIONAL 1 (PROYECTOS)	1	11	8.441
29	88	00 0 049	EC211	283	PROFESIONAL 1 (FISCAL)	1	11	8.441
						11		97.806
					DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE RIEGO			
29	88	00 0 049	EC301	284	DIRECTOR	1	7	14.529
29	88	00 0 049	EC302	285	TÉCNICO 1	1	19	4.760
29	88	00 0 049	EC303	286	CHOFER 2	1	23	3.796
					EQUIPO DE RIEGO			
29	88	00 0 049	EC304	287	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
29	88	00 0 049	EC305	288	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
29	88	00 0 049	EC306	289	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
						6		48.987
					DIRECCIÓN DE LA INSTANCIA DEPARTAMENTAL DE ASUNTOS METROPOLITANOS			
10	43	12 0 003	EC401	293	DIRECTOR	1	7	14.529
10	43	12 0 003	EC402	294	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
10	43	12 0 003	EC403	295	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
10	43	12 0 003	EC404	296	PROFESIONAL 4	1	17	5.483
						4		34.899
					DIRECCIÓN DE TRANSPORTE			
21	77	16 0 010	EC501	297	DIRECTOR	1	7	14.529
21	77	16 0 010	EC502	298	PROFESIONAL 2 (SISTEMAS)	1	13	7.264
21	77	16 0 010	EC503	299	PROFESIONAL 2 (ADMINISTRADOR)	1	13	7.264
21	77	16 0 010	EC504	300	SECRETARIA	1	23	3.796
21	77	16 0 010	EC505	301	AUXILIAR 1	1	23	3.796
21	77	16 0 010	EC506	302	CHOFER 3	1	25	3.403
						6		40.052,00
					DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO			
20	76	16 0 011	EC601	303	DIRECTOR	1	7	14.529
20	76	16 0 011	EC602	304	PROFESIONAL 1 (ASESOR LEGAL)	1	11	8.441
20	76	16 0 011	EC603	305	PROFESIONAL 2 (ADMINISTRADOR)	1	13	7.264
20	76	16 0 011	EC604	306	TÉCNICO 1 (ARCHIVO)	1	19	4.760
20	76	16 0 011	EC605	307	SECRETARIA	1	23	3.796
						5		38.790,00
					EQUIPO DE DESARROLLO INDUSTRIAL			
20	76	16 0 011	EC606	308	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
20	76	16 0 011	EC607	309	PROFESIONAL 2 (HSE)	1	13	7.264
20	76	16 0 011	EC608	310	PROFESIONAL 2 (MENSURA)	1	13	7.264
20	76	16 0 011	EC609	311	PROFESIONAL 3 (PROMOCION COMERCIAL)	1	15	6.446
						4		32.348,00
					EQUIPO DE COMERCIALIZACIÓN Y COMPETITIVIDAD			
20	76	16 0 011	EC610	312	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
20	76	16 0 011	EC611	313	PROFESIONAL 3 (APOYO FERIA)	1	15	6.446
20	76	16 0 011	EC612	314	TÉCNICO 1	1	19	4.760
						3		22.580,00
						12		93.718,00
TOTAL SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO ECONÓMICO						64		513.340
					SERVICIO DEPARTAMENTAL AGROPECUARIO DE SANTA CRUZ (SEDACRUZ)			
10	43	121 0 003	SA001	315	DIRECTOR DE SERVICIO	1	6	15.989
10	43	121 0 003	SA002	316	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
10	43	121 0 003	SA003	317	PROFESIONAL 1 (ASESOR LEGAL)	1	11	8.441



ANEXO 1
PLANILLA PRESUPUESTARIA - GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg., según SIGEP	CODIGO	Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CASOS	NIVEL	HABER BÁSICO
10	43	121 0 003	SA004	318	SECRETARIA	1	21	4.245
10	43	121 0 003	SA005	319	CHOFER 2	1	23	3.796
					EQUIPO ADMINISTRATIVO			
10	43	121 0 003	SA006	320	PROFESIONAL 1 (ADMINISTRADOR)	1	11	8.441
10	43	121 0 003	SA007	321	TÉCNICO 1 (ALMACÉN Y ACTIVO FIJO)	1	19	4.760
10	43	121 0 003	SA008	322	TÉCNICO 1	1	19	4.760
10	43	121 0 003	SA009	323	AUXILIAR 1	1	23	3.796
					EQUIPO DE REGISTRO DE MAQUINARIA			
10	43	121 0 003	SA010	324	RESPONSABLE 1 (DE REGISTRO DE MAQUINARIA)	1	11	8.441
10	43	121 0 003	SA011	325	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
						11		78.374
					DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO			
10	43	121 0 003	SA101	326	DIRECTOR	1	7	14.529
10	43	121 0 003	SA102	327	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
10	43	121 0 003	SA103	328	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
						3		28.239
					EQUIPO DE TRANSFERENCIA Y EXTENSIÓN DE TECNOLOGÍA			
10	43	121 0 003	SA104	329	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
10	43	121 0 003	SA105	330	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
10	43	121 0 003	SA106	331	AUXILIAR 1	1	23	3.796
10	43	121 0 003	SA107	332	CHOFER 3	1	25	3.403
						4		25.837
					DIRECCIÓN DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROPECUARIA			
10	43	121 0 003	SA201	333	DIRECTOR	1	7	14.529
10	43	121 0 003	SA202	334	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
10	43	121 0 003	SA203	335	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
10	43	121 0 003	SA204	336	AUXILIAR 1	1	23	3.796
						4		32.035
TOTAL SERVICIO DEPARTAMENTAL AGROPECUARIO DE SANTA CRUZ (SEDACRUZ)						22		164.485
					SERVICIO DEPARTAMENTAL DE CAMINOS (SEDCAM)			
7	39	432 0 001	SC001	337	DIRECTOR DE SERVICIO	1	6	15.989
					DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL			
7	39	432 0 001	SC101	338	DIRECTOR	1	7	14.529
					DIRECCIÓN DE ASESORÍA LEGAL			
7	39	432 0 001	SC102	339	DIRECTOR	1	7	14.529
					DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			
7	39	432 0 001	SC103	340	DIRECTOR	1	7	14.529
					DIRECCIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN VIAL			
7	39	432 0 001	SC105	341	DIRECTOR	1	7	14.529
TOTAL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE CAMINOS (SEDCAM)						5		74.105



ANEXO 1
PLANILLA PRESUPUESTARIA - GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg., según SIGEP	CODIGO	Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CASOS	NIVEL	HABER BÁSICO
			SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE SALUD Y DESARROLLO HUMANO					
37	135	401 0 003	DH001	342	SECRETARIO DEPARTAMENTAL	1	4	19.197
37	135	401 0 003	DH002	343	PROFESIONAL EXPERTO (ASESOR LEGAL)	1	9	11.374
37	135	401 0 003	DH003	344	PROFESIONAL EXPERTO (ADMINISTRADOR)	1	9	11.374
37	135	401 0 003	DH004	345	SECRETARIA	1	19	4.760
37	135	401 0 003	DH005	346	CHOFER 2	1	23	3.796
						5		50.501
			DIRECCIÓN DE GESTIÓN HOSPITALARIA					
37	135	401 0 003	DH101	347	DIRECTOR	1	7	14.529
37	135	401 0 003	DH102	348	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
37	135	401 0 003	DH103	349	AUXILIAR 1	1	23	3.796
37	135	401 0 003	DH104	350	SECRETARIA	1	23	3.796
			EQUIPO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL					
37	135	401 0 003	DH105	351	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
37	135	401 0 003	DH106	352	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
						6		48.023
			DIRECCIÓN DE GÉNERO					
37	135	401 0 003	DH201	353	DIRECTOR	1	7	14.529
37	135	401 0 003	DH202	354	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
37	135	401 0 003	DH203	355	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
37	135	401 0 003	DH204	356	TÉCNICO 2	1	21	4.245
37	135	401 0 003	DH205	357	SECRETARIA	1	23	3.796
						5		37.457
			DIRECCIÓN DE JUVENTUD					
37	135	401 0 003	DH301	358	DIRECTOR	1	7	14.529
37	135	401 0 003	DH302	359	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
37	135	401 0 003	DH303	360	PROFESIONAL 4	1	17	5.483
						3		26.458
			DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN EDUCATIVA					
37	135	401 0 003	DH401	361	DIRECTOR	1	7	14.529
37	135	401 0 003	DH402	362	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
37	135	401 0 003	DH403	363	SECRETARIA	1	23	3.796
37	135	401 0 003	DH404	364	PROFESIONAL 4	1	17	5.483
						4		32.249
TOTAL SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE SALUD Y DESARROLLO HUMANO						23		194.688
			SERVICIO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES (SDD)					
5	37	441 0 001	SD001	365	DIRECTOR DE SERVICIO	1	6	15.989
5	37	441 0 001	SD002	366	SECRETARIA	1	21	4.245
5	37	441 0 001	SD003	367	PROFESIONAL 1 (ASESOR LEGAL)	1	11	8.441
5	37	441 0 001	SD004	368	CHOFER 2	1	23	3.796
			EQUIPO DESARROLLO DEPORTIVO					
5	37	441 0 001	SD005	369	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
5	37	441 0 001	SD006	370	PROFESIONAL 2 (ENC. DEPORTE FEDERADO)	1	13	7.264



ANEXO 1
PLANILLA PRESUPUESTARIA - GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg., según SIGEP	CODIGO	Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CASOS	NIVEL	HABER BÁSICO
					EQUIPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO			
5	37	441 0 001	SD007	371	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
5	37	441 0 001	SD008	372	PROFESIONAL 3 (CONTADOR)	1	15	6.446
5	37	441 0 001	SD009	373	AUXILIAR 1 (ASIST. ADM CONTABLE)	1	23	3.796
					TOTAL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES (SDD)	9		72.725
					SERVICIO DEPARTAMENTAL DE POLÍTICAS SOCIALES (SEDEPOS)			
3	35	421 0 001	SE001	374	DIRECTOR DE SERVICIO	1	6	15.989
3	35	421 0 001	SE002	375	PROFESIONAL 1 (ASESOR LEGAL)	1	11	8.441
3	35	421 0 001	SE003	376	PROFESIONAL 1 (ADM)	1	11	8.441
3	35	421 0 001	SE004	377	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
3	35	421 0 001	SE005	378	TÉCNICO 2	1	21	4.245
3	35	421 0 001	SE006	379	SECRETARIA	1	21	4.245
3	35	421 0 001	SE007	380	CHOFER 3	1	25	3.403
					EQUIPO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS			
3	35	421 0 001	SE008	381	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
3	35	421 0 001	SE009	382	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
3	35	421 0 001	SE010	383	PROFESIONAL 4	1	17	5.483
3	35	421 0 001	SE011	384	TECNICO 1	1	19	4.760
					EQUIPO DE PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL			
3	35	421 0 001	SE012	385	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
3	35	421 0 001	SE013	386	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
3	35	421 0 001	SE014	387	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
3	35	421 0 001	SE015	388	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
3	35	421 0 001	SE016	389	PROFESIONAL 4	1	17	5.483
3	35	421 0 001	SE017	390	TECNICO 1	1	19	4.760
3	35	421 0 001	SE018	391	TECNICO 1	1	19	4.760
3	35	421 0 001	SE019	392	AUXILIAR 2	1	25	3.403
3	35	421 0 001	SE020	393	CHOFER 3	1	25	3.403
						20		131.674
					DIRECCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD			
3	35	421 0 001	SE101	394	DIRECTOR	1	7	14.529
3	35	421 0 001	SE102	395	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
3	35	421 0 001	SE103	396	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
3	35	421 0 001	SE104	397	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
3	35	421 0 001	SE105	398	SECRETARIA	1	23	3.796
						5		37.663
					TOTAL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE POLÍTICAS SOCIALES (SEDEPOS)	25		169.337
					SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD (SEDES)			
4	36	401 0 002	SS001	399	DIRECTOR DE SERVICIO	1	6	15.989
4	36	401 0 002	SS002	400	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
4	36	401 0 002	SS003	401	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
						3		34.627
					TOTAL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD (SEDES)	3		34.627



ANEXO 1
PLANILLA PRESUPUESTARIA - GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg., según SIGEP	CODIGO	Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CASOS	NIVEL	HABER BÁSICO
			SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE HACIENDA					
33	114	00 0 047	SH001	402	SECRETARIO DEPARTAMENTAL	1	4	19.197
33	114	00 0 047	SH002	403	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
33	114	00 0 047	SH003	404	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
33	114	00 0 047	SH004	405	SECRETARIA	1	19	4.760
33	114	00 0 047	SH005	406	TÉCNICO 1	1	19	4.760
33	114	00 0 047	SH006	407	CHOFER 2	1	23	3.796
					EQUIPO DE COORDINACIÓN LA PAZ			
33	114	00 0 047	SH007	408	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
33	114	00 0 047	SH008	409	AUXILIAR 1 (TRAMITADOR)	1	23	3.796
						8		66.321
					DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTADURIA			
33	114	00 0 047	SH101	410	DIRECTOR	1	7	14.529
33	114	00 0 047	SH102	411	SECRETARIA	1	23	3.796
					EQUIPO DE FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA			
33	114	00 0 047	SH103	412	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
33	114	00 0 047	SH104	413	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
33	114	00 0 047	SH105	414	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
33	114	00 0 047	SH106	415	AUXILIAR 2	1	25	3.403
					EQUIPO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO			
33	114	00 0 047	SH107	416	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
33	114	00 0 047	SH108	417	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
					EQUIPO DE INVERSIÓN PÚBLICA			
33	114	00 0 047	SH109	418	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
33	114	00 0 047	SH110	419	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
					EQUIPO DE CONTABILIDAD INTEGRADA			
33	114	00 0 047	SH111	420	PROFESIONAL EXPERTO (CONTADOR GENERAL)	1	9	11.374
33	114	00 0 047	SH112	421	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
33	114	00 0 047	SH113	422	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
33	114	00 0 047	SH114	423	RESPONSABLE 1 (RESP. DE CUENTAS CORRIENTES FISCALES)	1	11	8.441
33	114	00 0 047	SH115	424	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
33	114	00 0 047	SH116	425	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
33	114	00 0 047	SH117	426	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
33	114	00 0 047	SH118	427	TÉCNICO 1	1	19	4.760
33	114	00 0 047	SH119	428	AUXILIAR 1	1	23	3.796
						19		153.487
					DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
33	114	00 0 047	SH201	429	DIRECTOR	1	7	14.529
33	114	00 0 047	SH202	430	SECRETARIA	1	23	3.796
					EQUIPO DE CONTRATACIONES MAYORES			
33	114	00 0 047	SH203	431	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
33	114	00 0 047	SH204	432	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
33	114	00 0 047	SH205	433	TÉCNICO 2	1	21	4.245
					EQUIPO DE CONTRATACIONES ANPE			
33	114	00 0 047	SH206	434	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
33	114	00 0 047	SH207	435	RESPONSABLE 3 (ADM. ANPE)	1	15	6.446
33	114	00 0 047	SH208	436	TÉCNICO 1	1	19	4.760
33	114	00 0 047	SH209	437	TÉCNICO 2	1	21	4.245
33	114	00 0 047	SH210	438	AUXILIAR 2	1	25	3.403



ANEXO 1
PLANILLA PRESUPUESTARIA - GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg., según SIGEP	CODIGO	Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CASOS	NIVEL	HABER BÁSICO
					EQUIPO DE CONTRATACIÓN MENOR			
33	114	00 0 047	SH211	439	PROFESIONAL 1 (ENCARGADO COMPRAS MENORES)	1	11	8.441
33	114	00 0 047	SH212	440	TÉCNICO 1	1	19	4.760
33	114	00 0 047	SH213	441	AUXILIAR 2	1	25	3.403
					EQUIPO DE ACTIVO FIJO			
33	114	00 0 047	SH214	442	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
33	114	00 0 047	SH215	443	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
33	114	00 0 047	SH216	444	PROFESIONAL 4 (SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ACTIVO FIJO)	1	17	5.483
33	114	00 0 047	SH217	445	TÉCNICO 1	1	19	4.760
33	114	00 0 047	SH218	446	TÉCNICO 1	1	19	4.760
33	114	00 0 047	SH219	447	AUXILIAR 1 (VERIFICADOR DE ACTIVO FIJO)	1	23	3.796
33	114	00 0 047	SH220	448	AUXILIAR 2	1	25	3.403
					EQUIPO DE POOL DE VEHÍCULOS Y MANTENIMIENTO			
33	114	00 0 047	SH221	449	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
33	114	00 0 047	SH222	450	RESPONSABLE 2 (DE VEHICULOS)	1	13	7.264
33	114	00 0 047	SH223	451	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
33	114	00 0 047	SH224	452	CHOFER 3	1	25	3.403
33	114	00 0 047	SH225	453	CHOFER 3	1	25	3.403
33	114	00 0 047	SH226	454	CHOFER 3	1	25	3.403
33	114	00 0 047	SH227	455	CHOFER 3	1	25	3.403
					EQUIPO DE SERVICIOS GENERALES Y ALMACÉN			
33	114	00 0 047	SH228	456	RESPONSABLE 1 (ENCARGADO SER. GENERALES)	1	11	8.441
33	114	00 0 047	SH229	457	RESPONSABLE 3 (SERVICIOS BÁSICOS)	1	15	6.446
33	114	00 0 047	SH230	458	PROFESIONAL 4	1	17	5.483
33	114	00 0 047	SH231	459	PROFESIONAL 4	1	17	5.483
33	114	00 0 047	SH232	460	RESPONSABLE 4 (DE BODEGA)	1	17	5.483
33	114	00 0 047	SH233	461	TÉCNICO 2	1	21	4.245
33	114	00 0 047	SH234	462	AUXILIAR 1 (TELEFONISTA)	1	23	3.796
33	114	00 0 047	SH235	463	AUXILIAR 1 (INFORMACIÓN)	1	23	3.796
33	114	00 0 047	SH236	464	AUXILIAR 1	1	23	3.796
33	114	00 0 047	SH237	465	AUXILIAR 1	1	23	3.796
33	114	00 0 047	SH238	466	AUXILIAR 1	1	23	3.796
33	114	00 0 047	SH239	467	SERVICIO ADMINISTRATIVO 1 (PORTERO)	1	28	3.011
					EQUIPO DE ARCHIVO PERMANENTE			
33	114	00 0 047	SH240	468	RESPONSABLE 1 (RESPONSABLE DE ARCHIVO)	1	11	8.441
33	114	00 0 047	SH241	469	TÉCNICO 1	1	19	4.760
33	114	00 0 047	SH242	470	AUXILIAR 2	1	25	3.403
						42		244.106
					DIRECCIÓN DE TESORO			
33	114	00 0 047	SH301	471	DIRECTOR	1	7	14.529
33	114	00 0 047	SH302	472	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
33	114	00 0 047	SH303	473	RESPONSABLE 3 (DE SEGUIMIENTO)	1	15	6.446
33	114	00 0 047	SH304	474	SECRETARIA	1	23	3.796
					EQUIPO DE TESORERÍA			
33	114	00 0 047	SH305	475	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
33	114	00 0 047	SH306	476	RESPONSABLE 4 (DE CAJA Y VIÁTICOS)	1	17	5.483
33	114	00 0 047	SH307	477	TÉCNICO 1	1	19	4.760
33	114	00 0 047	SH308	478	TÉCNICO 2	1	21	4.245

**ANEXO 1****PLANILLA PRESUPUESTARIA - GESTIÓN 2025**

DA	UE	Cat. Prg., según SIGEP	CODIGO	Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CASOS	NIVEL	HABER BÁSICO
					EQUIPO DE VENTANILLA ÚNICA			
33	114	00 0 047	SH309	479	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
33	114	00 0 047	SH310	480	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
33	114	00 0 047	SH311	481	PROFESIONAL 4	1	17	5.483
33	114	00 0 047	SH312	482	RESPONSABLE 4 (DE ATENCION AL CLIENTE)	1	17	5.483
33	114	00 0 047	SH313	483	TÉCNICO 1	1	19	4.760
33	114	00 0 047	SH314	484	TÉCNICO 1	1	19	4.760
33	114	00 0 047	SH315	485	TÉCNICO 1	1	19	4.760
33	114	00 0 047	SH316	486	TÉCNICO 1	1	19	4.760
33	114	00 0 047	SH317	487	TÉCNICO 1	1	19	4.760
33	114	00 0 047	SH318	488	TÉCNICO 2	1	21	4.245
33	114	00 0 047	SH319	489	TÉCNICO 2	1	21	4.245
33	114	00 0 047	SH320	490	TÉCNICO 2	1	21	4.245
33	114	00 0 047	SH321	491	AUXILIAR 1	1	23	3.796
33	114	00 0 047	SH322	492	AUXILIAR 1	1	23	3.796
33	114	00 0 047	SH323	493	AUXILIAR 1	1	23	3.796
33	114	00 0 047	SH324	494	AUXILIAR 2	1	25	3.403
						24		138.827
					TOTAL SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE HACIENDA	93		602.741
					AGENCIA TRIBUTARIA DEPARTAMENTAL DE SANTA CRUZ (ATD - SC)			
33	140	161 0 007	AT001	495	DIRECTOR DE SERVICIO	1	6	15.989
33	140	161 0 007	AT002	496	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
33	140	161 0 007	AT003	497	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
						3		38.737
					TOTAL AGENCIA TRIBUTARIA DEPARTAMENTAL DE SANTA CRUZ (ATD - SC)	3		38.737
					SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y MEDIO AMBIENTE			
34	119	101 0 001	SM001	498	SECRETARIO DEPARTAMENTAL	1	4	19.197
34	119	101 0 001	SM002	499	PROFESIONAL EXPERTO (ADMINISTRADOR)	1	9	11.374
34	119	101 0 001	SM003	500	PROFESIONAL EXPERTO (ASESOR LEGAL)	1	9	11.374
34	119	101 0 001	SM004	501	TÉCNICO 1	1	19	4.760
34	119	101 0 001	SM005	502	SECRETARIA	1	19	4.760
34	119	101 0 001	SM006	503	CHOFER 2	1	23	3.796
						6		55.261
					DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES			
34	119	101 0 001	SM101	504	DIRECTOR	1	7	14.529
34	119	101 0 001	SM102	505	PROFESIONAL 1 (ASESOR LEGAL)	1	11	8.441
34	119	101 0 001	SM103	506	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
34	119	101 0 001	SM104	507	PROFESIONAL 2 (ADMINISTRADOR)	1	13	7.264
34	119	101 0 001	SM105	508	CHOFER 3	1	25	3.403
34	119	101 0 001	SM106	509	SECRETARIA	1	23	3.796
					EQUIPO DE MANEJO INTEGRAL DE BOSQUES			
34	119	101 0 001	SM107	510	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
34	119	101 0 001	SM108	511	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
34	119	101 0 001	SM109	512	TÉCNICO 1	1	19	4.760
					EQUIPO DE MANEJO INTEGRAL DE FAUNA SILVESTRE			
34	119	101 0 001	SM110	513	PROFESIONAL 1	1	11	8.441



ANEXO 1
PLANILLA PRESUPUESTARIA - GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg., según SIGEP	CODIGO	Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CASOS	NIVEL	HABER BÁSICO
34	119	101 0 001	SM111	514	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
34	119	101 0 001	SM112	515	PROFESIONAL 4	1	17	5.483
					UNIDAD DE MANEJO INTEGRAL DE FUEGOS			
34	119	101 0 001	SM113	516	JEFE DE UNIDAD	1	9	11.374
34	119	101 0 001	SM114	517	RESPONSABLE 2 (INSTRUCTOR)	1	13	7.264
34	119	101 0 001	SM115	518	RESPONSABLE 3 (INSTRUCTOR)	1	15	6.446
34	119	101 0 001	SM116	519	TÉCNICO 1 (BOMBERO FORESTAL)	1	19	4.760
34	119	101 0 001	SM117	520	TÉCNICO 1 (BOMBERO FORESTAL)	1	19	4.760
34	119	101 0 001	SM118	521	TÉCNICO 1 (BOMBERO FORESTAL)	1	19	4.760
34	119	101 0 001	SM119	522	TÉCNICO 1 (BOMBERO FORESTAL)	1	19	4.760
34	119	101 0 001	SM120	523	TÉCNICO 1 (BOMBERO FORESTAL)	1	19	4.760
34	119	101 0 001	SM121	524	TÉCNICO 1 (BOMBERO FORESTAL)	1	19	4.760
34	119	101 0 001	SM122	525	TÉCNICO 1 (BOMBERO FORESTAL)	1	19	4.760
34	119	101 0 001	SM123	526	TÉCNICO 1 (BOMBERO FORESTAL)	1	19	4.760
34	119	101 0 001	SM124	527	TÉCNICO 1 (BOMBERO FORESTAL)	1	19	4.760
34	119	101 0 001	SM125	528	TÉCNICO 1 (BOMBERO FORESTAL)	1	19	4.760
34	119	101 0 001	SM126	529	CHOFER 3	1	25	3.403
						26		164.552
					DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DE PATRIMONIO NATURAL			
34	119	101 0 001	SM201	530	DIRECTOR	1	7	14.529
34	119	101 0 001	SM202	531	PROFESIONAL 1 (ASESOR LEGAL)	1	11	8.441
34	119	101 0 001	SM203	532	SECRETARIA	1	23	3.796
34	119	101 0 001	SM204	533	CHOFER 3	1	25	3.403
					EQUIPO DE CONSERVACIÓN			
34	119	101 0 001	SM205	534	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
34	119	101 0 001	SM206	535	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
34	119	101 0 001	SM207	536	TÉCNICO 1	1	19	4.760
					EQUIPO DE GOBERNABILIDAD (UCPN)			
34	119	101 0 001	SM208	537	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
34	119	101 0 001	SM209	538	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
						9		64.703
					DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y LÍMITES			
34	119	101 0 001	SM301	539	DIRECTOR	1	7	14.529
34	119	101 0 001	SM302	540	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
34	119	101 0 001	SM303	541	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
34	119	101 0 001	SM304	542	TÉCNICO 1	1	19	4.760
34	119	101 0 001	SM305	543	SECRETARIA	1	23	3.796
					EQUIPO DE LÍMITES POLÍTICOS Y ADMINISTRATIVOS			
34	119	101 0 001	SM306	544	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
34	119	101 0 001	SM307	545	TÉCNICO 1	1	19	4.760
						7		52.929
					DIRECCIÓN DE TURISMO Y CULTURA			
34	119	101 0 001	SM401	546	DIRECTOR	1	7	14.529
34	119	101 0 001	SM402	547	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
34	119	101 0 001	SM403	548	SECRETARIA	1	23	3.796
34	119	101 0 001	SM404	549	CHOFER 3	1	25	3.403

**ANEXO 1****PLANILLA PRESUPUESTARIA - GESTIÓN 2025**

DA	UE	Cat. Prg., según SIGEP	CODIGO	Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CASOS	NIVEL	HABER BÁSICO
					EQUIPO DE TURISMO			
34	119	101 0 001	SM405	550	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
34	119	101 0 001	SM406	551	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
					EQUIPO DE CULTURA			
34	119	101 0 001	SM407	552	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
34	119	101 0 001	SM408	553	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
						8		66.268
TOTAL SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y MEDIO AMBIENTE						56		403.713
					SERVICIO DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS(SERGRHID)			
25	82	101 0 004	SR001	554	DIRECTOR DE SERVICIO	1	6	15.989
25	82	101 0 004	SR002	555	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
25	82	101 0 004	SR003	556	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
25	82	101 0 004	SR004	557	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
TOTAL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS(SERGRHID)						4		38.958
					SERVICIO DEPARTAMENTAL DE CALIDAD AMBIENTAL			
22	78	101 0 002	CA001	558	DIRECTOR DE SERVICIO	1	6	15.989
22	78	101 0 002	CA002	559	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
22	78	101 0 002	CA003	560	AUXILIAR 1	1	23	3.796
22	78	101 0 002	CA004	561	CHOFER 3	1	25	3.403
					DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL AMBIENTAL			
22	78	101 0 002	CA101	562	DIRECTOR	1	7	14.529
22	78	101 0 002	CA102	563	PROFESIONAL 1 - INGENIERÍA	1	11	8.441
22	78	101 0 002	CA103	564	PROFESIONAL 2 - TECNOLOGÍA	1	13	7.264
22	78	101 0 002	CA104	565	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
22	78	101 0 002	CA105	566	PROFESIONAL 4	1	17	5.483
22	78	101 0 002	CA106	567	PROFESIONAL 4	1	17	5.483
22	78	101 0 002	CA107	568	TÉCNICO 1	1	19	4.760
					EQUIPO DE CONTROL			
22	78	101 0 002	CA108	569	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
22	78	101 0 002	CA109	570	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
22	78	101 0 002	CA110	571	PROFESIONAL 4	1	17	5.483
						14		110.151
TOTAL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE CALIDAD AMBIENTAL						14		110.151
					SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE SEGURIDAD CIUDADANA			
39	113	00 0 022	CI001	572	SECRETARIO DEPARTAMENTAL	1	4	19.197
39	113	00 0 022	CI002	573	PROFESIONAL EXPERTO - ADMINISTRADOR	1	9	11.374
39	113	00 0 022	CI003	574	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
39	113	00 0 022	CI004	575	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
39	113	00 0 022	CI005	576	SECRETARIA	1	19	4.760
						5		51.036
					DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA			
39	113	00 0 022	CI101	577	DIRECTOR	1	7	14.529
39	113	00 0 022	CI102	578	PROFESIONAL 1	1	11	8.441



ANEXO 1
PLANILLA PRESUPUESTARIA - GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg., según SIGEP	CODIGO	Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CASOS	NIVEL	HABER BÁSICO
39	113	00 0 022	CI103	579	PROFESIONAL 3	1	15	6.446
						3		29.416
					DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS			
39	113	00 0 022	CI201	580	DIRECTOR	1	7	14.529
39	113	00 0 022	CI202	581	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
39	113	00 0 022	CI203	582	RESPONSABLE 3 (RIESGOS)	1	15	6.446
39	113	00 0 022	CI204	583	SECRETARIA	1	23	3.796
						4		33.212
TOTAL SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE SEGURIDAD CIUDADANA						12		113.664
					SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE PUEBLOS INDÍGENAS			
36	141	161 0 003	SI001	584	SECRETARIO DEPARTAMENTAL	1	4	19.197
36	141	161 0 003	SI002	585	PROFESIONAL 1 (ADMINISTRADOR)	1	11	8.441
36	141	161 0 003	SI003	586	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
36	141	161 0 003	SI004	587	SECRETARIA	1	19	4.760
36	141	161 0 003	SI005	588	CHOFER 2	1	23	3.796
						5		44.635
					DIRECCIÓN DE GESTIÓN TERRITORIAL INDÍGENA			
36	141	161 0 003	SI101	589	DIRECTOR	1	7	14.529
36	141	161 0 003	SI102	590	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
36	141	161 0 003	SI103	591	PROFESIONAL 4	1	17	5.483
36	141	161 0 003	SI104	592	SECRETARIA	1	23	3.796
36	141	161 0 003	SI105	593	CHOFER 3	1	25	3.403
						5		35.652
					DIRECCIÓN DE IDENTIDAD Y DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS			
36	141	161 0 003	SI201	594	DIRECTOR	1	7	14.529
36	141	161 0 003	SI202	595	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
36	141	161 0 003	SI203	596	PROFESIONAL 4	1	17	5.483
36	141	161 0 003	SI204	597	SECRETARIA	1	23	3.796
36	141	161 0 003	SI205	598	CHOFER 3	1	25	3.403
						5		35.652
					DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO DE AUTONOMÍAS, GÉNERO Y CULTURA INDÍGENA			
36	141	161 0 003	SI301	599	DIRECTOR	1	7	14.529
36	141	161 0 003	SI302	600	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
36	141	161 0 003	SI303	601	PROFESIONAL 4	1	17	5.483
36	141	161 0 003	SI304	602	SECRETARIA	1	23	3.796
36	141	161 0 003	SI305	603	CHOFER 3	1	25	3.403
						5		35.652
					DIRECCIÓN DE RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES EN TERRITORIOS INDÍGENAS			
36	141	161 0 003	SI401	604	DIRECTOR	1	7	14.529
36	141	161 0 003	SI402	605	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
36	141	161 0 003	SI403	606	PROFESIONAL 4	1	17	5.483
36	141	161 0 003	SI404	607	SECRETARIA	1	23	3.796
36	141	161 0 003	SI405	608	CHOFER 3	1	25	3.403



ANEXO 1
PLANILLA PRESUPUESTARIA - GESTIÓN 2025

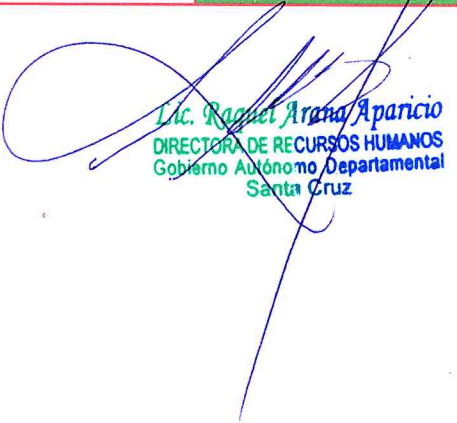
DA	UE	Cat. Prg., según SIGEP	CODIGO	Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CASOS	NIVEL	HABER BÁSICO
						5		35.652
TOTAL SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE PUEBLOS INDÍGENAS						25		187.243
			SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA					
38	118	00 0 050	SJ001	609	SECRETARIO DEPARTAMENTAL	1	4	19.197
38	118	00 0 050	SJ002	610	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
38	118	00 0 050	SJ003	611	SECRETARIA	1	19	4.760
38	118	00 0 050	SJ004	612	CHOFER 2	1	23	3.796
						4		39.127
			DIRECCIÓN DE DESARROLLO AUTONÓMICO					
38	118	00 0 050	SJ101	613	DIRECTOR	1	7	14.529
38	118	00 0 050	SJ102	614	SECRETARIA	1	23	3.796
			EQUIPO DE DESARROLLO ESTATUTARIO Y NORMATIVO					
38	118	00 0 050	SJ103	615	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
38	118	00 0 050	SJ104	616	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
38	118	00 0 050	SJ105	617	TÉCNICO 1	1	19	4.760
			EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN DE LA GACETA DEPARTAMENTAL					
38	118	00 0 050	SJ106	618	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
38	118	00 0 050	SJ107	619	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
38	118	00 0 050	SJ108	620	TÉCNICO 1	1	19	4.760
						8		67.475
TOTAL SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA						12		106.602
			SERVICIO JURÍDICO DEPARTAMENTAL (SJD)					
26	83	00 0 024	JU001	621	DIRECTOR DE SERVICIO	1	6	15.989
26	83	00 0 024	JU002	622	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
26	83	00 0 024	JU003	623	SECRETARIA	1	23	3.796
26	83	00 0 024	JU004	624	CHOFER 2	1	23	3.796
						4		32.022
			DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS					
26	83	00 0 024	JU101	625	DIRECTOR	1	7	14.529
26	83	00 0 024	JU102	626	PROFESIONAL 1 (ASESOR LEGAL)	1	11	8.441
26	83	00 0 024	JU103	627	TÉCNICO 2	1	21	4.245
26	83	00 0 024	JU104	628	SECRETARIA	1	23	3.796
			EQUIPO DE NORMAS E INFORMES JURÍDICOS					
26	83	00 0 024	JU105	629	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
26	83	00 0 024	JU106	630	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
26	83	00 0 024	JU107	631	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
26	83	00 0 024	JU108	632	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
			EQUIPO DE PERSONALIDAD JURÍDICA					
26	83	00 0 024	JU109	633	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
26	83	00 0 024	JU110	634	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
26	83	00 0 024	JU111	635	PROFESIONAL 4	1	17	5.483
26	83	00 0 024	JU112	636	TÉCNICO 1	1	19	4.760
26	83	00 0 024	JU113	637	AUXILIAR 1	1	23	3.796



ANEXO 1
PLANILLA PRESUPUESTARIA - GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg., según SIGEP	CODIGO	Nº	DENOMINACIÓN DEL CARGO	CASOS	NIVEL	HABER BÁSICO
					EQUIPO DE NOTARÍA DE GOBIERNO			
26	83	00 0 024	JU114	638	PROFESIONAL EXPERTO (NOTARIO (A) DE GOBIERNO)	1	9	11.374
26	83	00 0 024	JU115	639	TÉCNICO 1	1	19	4.760
26	83	00 0 024	JU116	640	AUXILIAR 1 (PROCURADOR)	1	23	3.796
26	83	00 0 024	JU117	641	AUXILIAR 1 (TRANSCRIPTOR)	1	23	3.796
26	83	00 0 024	JU118	642	AUXILIAR 1 (TRANSCRIPTOR)	1	23	3.796
26	83	00 0 024	JU119	643	AUXILIAR 1 (TRANSCRIPTOR)	1	23	3.796
26	83	00 0 024	JU120	644	AUXILIAR 1 (TRANSCRIPTOR)	1	23	3.796
						20		134.322
					DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTENCIOSOS			
26	83	00 0 024	JU201	645	DIRECTOR	1	7	14.529
26	83	00 0 024	JU202	646	SECRETARIA	1	23	3.796
					EQUIPO JURÍDICO PROCESAL			
26	83	00 0 024	JU203	647	PROFESIONAL EXPERTO	1	9	11.374
26	83	00 0 024	JU204	648	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
26	83	00 0 024	JU205	649	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
26	83	00 0 024	JU206	650	PROFESIONAL 1	1	11	8.441
26	83	00 0 024	JU207	651	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
26	83	00 0 024	JU208	652	PROFESIONAL 2	1	13	7.264
26	83	00 0 024	JU209	653	AUXILIAR 1 (PROCURADOR)	1	23	3.796
26	83	00 0 024	JU210	654	AUXILIAR 1 (PROCURADOR)	1	23	3.796
						10		77.142
TOTAL SERVICIO JURÍDICO DEPARTAMENTAL (SJD)						34		243.486
TOTAL COSTO MENSUAL						654		4.936.670
TOTAL COSTO ANUAL							59.240.040	


Lic. Jovana C. Justitiano Torrez
PROFESIONAL EXPERTO
EQUIPO DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE SANTA CRUZ


Lic. Raquel Arana Aparicio
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
Gobierno Autónomo Departamental
Santa Cruz

PRESUPUESTO SERVICIOS PERSONALES (GRUPO 10000) (REESTRUCTURACIÓN) GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg.	Secretaría/Servicio	Partida Presupuestaria	Descripción Objeto Del Gasto	Ent. Trf.	Presup. Anual
31	110	00 0 002	ADMINISTRACION DESPACHO DEL GOBERNADOR	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	21.600
31	110	00 0 002	ADMINISTRACION DESPACHO DEL GOBERNADOR	1.1.4	Aguinaldos	0	95.716
31	110	00 0 002	ADMINISTRACION DESPACHO DEL GOBERNADOR	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	24.000
31	110	00 0 002	ADMINISTRACION DESPACHO DEL GOBERNADOR	1.1.7	Sueldos	0	1.126.992
31	110	00 0 002	ADMINISTRACION DESPACHO DEL GOBERNADOR	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	114.859
31	110	00 0 002	ADMINISTRACION DESPACHO DEL GOBERNADOR	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	19.641
31	110	00 0 002	ADMINISTRACION DESPACHO DEL GOBERNADOR	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	34.458
31	110	00 0 002	ADMINISTRACION DESPACHO DEL GOBERNADOR	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	22.972
32	110	00 0 052	ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE PROTOCOLO	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	11.700
32	110	00 0 052	ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE PROTOCOLO	1.1.4	Aguinaldos	0	40.643
32	110	00 0 052	ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE PROTOCOLO	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	18.000
32	110	00 0 052	ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE PROTOCOLO	1.1.7	Sueldos	0	476.016
32	110	00 0 052	ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE PROTOCOLO	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	48.772
32	110	00 0 052	ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE PROTOCOLO	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	8.340
32	110	00 0 052	ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE PROTOCOLO	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	14.631
32	110	00 0 052	ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE PROTOCOLO	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	9.754
32	111	00 0 053	ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN SOCIAL	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	34.800
32	111	00 0 053	ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN SOCIAL	1.1.4	Aguinaldos	0	26.758
32	111	00 0 053	ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN SOCIAL	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	18.000
32	111	00 0 053	ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN SOCIAL	1.1.7	Sueldos	0	286.296
32	111	00 0 053	ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN SOCIAL	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	32.110
32	111	00 0 053	ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN SOCIAL	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	5.491
32	111	00 0 053	ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN SOCIAL	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	9.633
32	111	00 0 053	ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN SOCIAL	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	6.422

PRESUPUESTO SERVICIOS PERSONALES (GRUPO 10000) (REESTRUCTURACIÓN) GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg.	Secretaría/Servicio	Partida Presupuestaria	Descripción Objeto Del Gasto	Ent. Trf.	Presup. Anual
28	85	00 0 003	ADMINISTRACION AUDITORIA GENERAL	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	90.000
28	85	00 0 003	ADMINISTRACION AUDITORIA GENERAL	1.1.4	Aguinaldos	0	240.598
28	85	00 0 003	ADMINISTRACION AUDITORIA GENERAL	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	62.000
28	85	00 0 003	ADMINISTRACION AUDITORIA GENERAL	1.1.7	Sueldos	0	2.797.176
28	85	00 0 003	ADMINISTRACION AUDITORIA GENERAL	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	288.718
28	85	00 0 003	ADMINISTRACION AUDITORIA GENERAL	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	49.371
28	85	00 0 003	ADMINISTRACION AUDITORIA GENERAL	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	86.615
28	85	00 0 003	ADMINISTRACION AUDITORIA GENERAL	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	57.744
35	103	00 0 007	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ANDRES IBAÑEZ	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	15.600
35	103	00 0 007	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ANDRES IBAÑEZ	1.1.4	Aguinaldos	0	35.281
35	103	00 0 007	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ANDRES IBAÑEZ	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	22.000
35	103	00 0 007	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ANDRES IBAÑEZ	1.1.7	Sueldos	0	407.772
35	103	00 0 007	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ANDRES IBAÑEZ	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	42.337
35	103	00 0 007	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ANDRES IBAÑEZ	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	7.240
35	103	00 0 007	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ANDRES IBAÑEZ	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	12.701
35	103	00 0 007	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ANDRES IBAÑEZ	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	8.467
35	89	00 0 008	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA WARNES	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	12.600
35	89	00 0 008	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA WARNES	1.1.4	Aguinaldos	0	31.628
35	89	00 0 008	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA WARNES	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	22.000
35	89	00 0 008	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA WARNES	1.1.7	Sueldos	0	366.936
35	89	00 0 008	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA WARNES	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	37.954
35	89	00 0 008	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA WARNES	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	6.490
35	89	00 0 008	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA WARNES	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	11.386
35	89	00 0 008	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA WARNES	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	7.591

PRESUPUESTO SERVICIOS PERSONALES (GRUPO 10000) (REESTRUCTURACIÓN) GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg.	Secretaría/Servicio	Partida Presupuestaria	Descripción Objeto Del Gasto	Ent. Trf.	Presup. Anual
35	90	00 0 009	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA VELASCO	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	3.000
35	90	00 0 009	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA VELASCO	1.1.4	Aguinaldos	0	30.828
35	90	00 0 009	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA VELASCO	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	22.000
35	90	00 0 009	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA VELASCO	1.1.7	Sueldos	0	366.936
35	90	00 0 009	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA VELASCO	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	36.994
35	90	00 0 009	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA VELASCO	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	6.326
35	90	00 0 009	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA VELASCO	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	11.098
35	90	00 0 009	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA VELASCO	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	7.399
35	91	00 0 010	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ICHILO	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	3.000
35	91	00 0 010	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ICHILO	1.1.4	Aguinaldos	0	30.828
35	91	00 0 010	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ICHILO	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	22.000
35	91	00 0 010	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ICHILO	1.1.7	Sueldos	0	366.936
35	91	00 0 010	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ICHILO	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	36.994
35	91	00 0 010	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ICHILO	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	6.326
35	91	00 0 010	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ICHILO	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	11.098
35	91	00 0 010	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ICHILO	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	7.399
35	92	00 0 011	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA CHIQUITOS	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	15.000
35	92	00 0 011	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA CHIQUITOS	1.1.4	Aguinaldos	0	31.828
35	92	00 0 011	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA CHIQUITOS	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	22.000
35	92	00 0 011	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA CHIQUITOS	1.1.7	Sueldos	0	366.936
35	92	00 0 011	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA CHIQUITOS	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	38.194
35	92	00 0 011	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA CHIQUITOS	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	6.531
35	92	00 0 011	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA CHIQUITOS	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	11.458
35	92	00 0 011	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA CHIQUITOS	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	7.639

PRESUPUESTO SERVICIOS PERSONALES (GRUPO 10000) (REESTRUCTURACIÓN) GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg.	Secretaría/Servicio	Partida Presupuestaria	Descripción Objeto Del Gasto	Ent. Trf.	Presup. Anual
35	93	00 0 012	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA SARA	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	5.400
35	93	00 0 012	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA SARA	1.1.4	Aguinaldos	0	34.039
35	93	00 0 012	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA SARA	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	22.000
35	93	00 0 012	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA SARA	1.1.7	Sueldos	0	403.068
35	93	00 0 012	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA SARA	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	40.847
35	93	00 0 012	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA SARA	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	6.985
35	93	00 0 012	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA SARA	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	12.254
35	93	00 0 012	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA SARA	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	8.169
35	94	00 0 013	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA CORDILLERA	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	12.600
35	94	00 0 013	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA CORDILLERA	1.1.4	Aguinaldos	0	31.628
35	94	00 0 013	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA CORDILLERA	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	22.000
35	94	00 0 013	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA CORDILLERA	1.1.7	Sueldos	0	366.936
35	94	00 0 013	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA CORDILLERA	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	37.954
35	94	00 0 013	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA CORDILLERA	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	6.490
35	94	00 0 013	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA CORDILLERA	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	11.386
35	94	00 0 013	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA CORDILLERA	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	7.591
35	95	00 0 014	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA VALLEGRANDE	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	5.400
35	95	00 0 014	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA VALLEGRANDE	1.1.4	Aguinaldos	0	31.028
35	95	00 0 014	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA VALLEGRANDE	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	22.000
35	95	00 0 014	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA VALLEGRANDE	1.1.7	Sueldos	0	366.936
35	95	00 0 014	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA VALLEGRANDE	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	37.234
35	95	00 0 014	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA VALLEGRANDE	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	6.367
35	95	00 0 014	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA VALLEGRANDE	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	11.170
35	95	00 0 014	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA VALLEGRANDE	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	7.447

PRESUPUESTO SERVICIOS PERSONALES (GRUPO 10000) (REESTRUCTURACIÓN) GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg.	Secretaría/Servicio	Partida Presupuestaria	Descripción Objeto Del Gasto	Ent. Trf.	Presup. Anual
35	96	00 0 015	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA FLORIDA	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	5.400
35	96	00 0 015	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA FLORIDA	1.1.4	Aguinaldos	0	33.908
35	96	00 0 015	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA FLORIDA	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	22.000
35	96	00 0 015	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA FLORIDA	1.1.7	Sueldos	0	401.496
35	96	00 0 015	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA FLORIDA	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	40.690
35	96	00 0 015	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA FLORIDA	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	6.958
35	96	00 0 015	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA FLORIDA	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	12.207
35	96	00 0 015	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA FLORIDA	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	8.138
35	97	00 0 016	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA OBISPO SANTISTEVAN	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	5.400
35	97	00 0 016	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA OBISPO SANTISTEVAN	1.1.4	Aguinaldos	0	33.908
35	97	00 0 016	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA OBISPO SANTISTEVAN	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	22.000
35	97	00 0 016	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA OBISPO SANTISTEVAN	1.1.7	Sueldos	0	401.496
35	97	00 0 016	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA OBISPO SANTISTEVAN	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	40.690
35	97	00 0 016	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA OBISPO SANTISTEVAN	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	6.958
35	97	00 0 016	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA OBISPO SANTISTEVAN	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	12.207
35	97	00 0 016	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA OBISPO SANTISTEVAN	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	8.138
35	98	00 0 017	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ÑUFLO DE CHAVEZ	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	5.400
35	98	00 0 017	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ÑUFLO DE CHAVEZ	1.1.4	Aguinaldos	0	31.028
35	98	00 0 017	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ÑUFLO DE CHAVEZ	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	22.000
35	98	00 0 017	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ÑUFLO DE CHAVEZ	1.1.7	Sueldos	0	366.936
35	98	00 0 017	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ÑUFLO DE CHAVEZ	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	37.234
35	98	00 0 017	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ÑUFLO DE CHAVEZ	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	6.367
35	98	00 0 017	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ÑUFLO DE CHAVEZ	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	11.170
35	98	00 0 017	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ÑUFLO DE CHAVEZ	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	7.447

PRESUPUESTO SERVICIOS PERSONALES (GRUPO 10000) (REESTRUCTURACIÓN) GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg.	Secretaría/Servicio	Partida Presupuestaria	Descripción Objeto Del Gasto	Ent. Trf.	Presup. Anual
35	99	00 0 018	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ANGEL SANDOVAL	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	3.000
35	99	00 0 018	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ANGEL SANDOVAL	1.1.3.10	Bono de Frontera	0	73.387
35	99	00 0 018	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ANGEL SANDOVAL	1.1.4	Aguinaldos	0	36.944
35	99	00 0 018	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ANGEL SANDOVAL	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	22.000
35	99	00 0 018	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ANGEL SANDOVAL	1.1.7	Sueldos	0	366.936
35	99	00 0 018	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ANGEL SANDOVAL	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	44.332
35	99	00 0 018	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ANGEL SANDOVAL	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	7.581
35	99	00 0 018	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ANGEL SANDOVAL	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	13.300
35	99	00 0 018	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA ANGEL SANDOVAL	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	8.866
35	100	00 0 019	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA MANUEL MARIA CABALLERO	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	3.000
35	100	00 0 019	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA MANUEL MARIA CABALLERO	1.1.4	Aguinaldos	0	30.828
35	100	00 0 019	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA MANUEL MARIA CABALLERO	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	22.000
35	100	00 0 019	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA MANUEL MARIA CABALLERO	1.1.7	Sueldos	0	366.936
35	100	00 0 019	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA MANUEL MARIA CABALLERO	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	36.994
35	100	00 0 019	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA MANUEL MARIA CABALLERO	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	6.326
35	100	00 0 019	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA MANUEL MARIA CABALLERO	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	11.098
35	100	00 0 019	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA MANUEL MARIA CABALLERO	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	7.399
35	101	00 0 020	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA GERMAN BUSCH	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	3.000
35	101	00 0 020	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA GERMAN BUSCH	1.1.3.10	Bono de Frontera	0	80.614
35	101	00 0 020	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA GERMAN BUSCH	1.1.4	Aguinaldos	0	40.557
35	101	00 0 020	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA GERMAN BUSCH	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	22.000
35	101	00 0 020	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA GERMAN BUSCH	1.1.7	Sueldos	0	403.068
35	101	00 0 020	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA GERMAN BUSCH	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	48.668
35	101	00 0 020	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA GERMAN BUSCH	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	8.322

PRESUPUESTO SERVICIOS PERSONALES (GRUPO 10000) (REESTRUCTURACIÓN) GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg.	Secretaría/Servicio	Partida Presupuestaria	Descripción Objeto Del Gasto	Ent. Trf.	Presup. Anual
35	101	00 0 020	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA GERMAN BUSCH	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	14.600
35	101	00 0 020	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA GERMAN BUSCH	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	9.734
35	102	00 0 021	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA GUARAYOS	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	3.000
35	102	00 0 021	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA GUARAYOS	1.1.4	Aguinaldos	0	30.828
35	102	00 0 021	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA GUARAYOS	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	22.000
35	102	00 0 021	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA GUARAYOS	1.1.7	Sueldos	0	366.936
35	102	00 0 021	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA GUARAYOS	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	36.994
35	102	00 0 021	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA GUARAYOS	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	6.326
35	102	00 0 021	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA GUARAYOS	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	11.098
35	102	00 0 021	ADMINISTRACION SUBGOBERNACION PROVINCIA GUARAYOS	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	7.399
39	113	00 0 022	ACTIVIDADES DE LA SECRET. DE SEGURIDAD CIUDADANA	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	42.000
39	113	00 0 022	ACTIVIDADES DE LA SECRET. DE SEGURIDAD CIUDADANA	1.1.4	Aguinaldos	0	117.164
39	113	00 0 022	ACTIVIDADES DE LA SECRET. DE SEGURIDAD CIUDADANA	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	10.000
39	113	00 0 022	ACTIVIDADES DE LA SECRET. DE SEGURIDAD CIUDADANA	1.1.7	Sueldos	0	1.363.968
39	113	00 0 022	ACTIVIDADES DE LA SECRET. DE SEGURIDAD CIUDADANA	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	140.597
39	113	00 0 022	ACTIVIDADES DE LA SECRET. DE SEGURIDAD CIUDADANA	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	24.042
39	113	00 0 022	ACTIVIDADES DE LA SECRET. DE SEGURIDAD CIUDADANA	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	42.179
39	113	00 0 022	ACTIVIDADES DE LA SECRET. DE SEGURIDAD CIUDADANA	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	28.119
26	83	00 0 024	ACTIVIDADES DEL SERVICIO JURIDICO	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	45.600
26	83	00 0 024	ACTIVIDADES DEL SERVICIO JURIDICO	1.1.4	Aguinaldos	0	247.286
26	83	00 0 024	ACTIVIDADES DEL SERVICIO JURIDICO	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	100.000
26	83	00 0 024	ACTIVIDADES DEL SERVICIO JURIDICO	1.1.7	Sueldos	0	2.921.832
26	83	00 0 024	ACTIVIDADES DEL SERVICIO JURIDICO	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	296.743
26	83	00 0 024	ACTIVIDADES DEL SERVICIO JURIDICO	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	50.743

PRESUPUESTO SERVICIOS PERSONALES (GRUPO 10000) (REESTRUCTURACIÓN) GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg.	Secretaría/Servicio	Partida Presupuestaria	Descripción Objeto Del Gasto	Ent. Trf.	Presup. Anual
26	83	00 0 024	ACTIVIDADES DEL SERVICIO JURIDICO	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	89.023
26	83	00 0 024	ACTIVIDADES DEL SERVICIO JURIDICO	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	59.349
27	84	00 0 026	ACTIVIDADES DE LA ASESORIA GENERAL	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	33.300
27	84	00 0 026	ACTIVIDADES DE LA ASESORIA GENERAL	1.1.4	Aguinaldos	0	152.203
27	84	00 0 026	ACTIVIDADES DE LA ASESORIA GENERAL	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	34.000
27	84	00 0 026	ACTIVIDADES DE LA ASESORIA GENERAL	1.1.7	Sueldos	0	1.793.136
27	84	00 0 026	ACTIVIDADES DE LA ASESORIA GENERAL	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	182.644
27	84	00 0 026	ACTIVIDADES DE LA ASESORIA GENERAL	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	31.232
27	84	00 0 026	ACTIVIDADES DE LA ASESORIA GENERAL	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	54.793
27	84	00 0 026	ACTIVIDADES DE LA ASESORIA GENERAL	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	36.529
31	86	00 0 045	DESPACHO DE VICEGOBERNACION	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	5.400
31	86	00 0 045	DESPACHO DE VICEGOBERNACION	1.1.4	Aguinaldos	0	55.073
31	86	00 0 045	DESPACHO DE VICEGOBERNACION	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	34.000
31	86	00 0 045	DESPACHO DE VICEGOBERNACION	1.1.7	Sueldos	0	655.476
31	86	00 0 045	DESPACHO DE VICEGOBERNACION	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	66.088
31	86	00 0 045	DESPACHO DE VICEGOBERNACION	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	11.301
31	86	00 0 045	DESPACHO DE VICEGOBERNACION	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	19.826
31	86	00 0 045	DESPACHO DE VICEGOBERNACION	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	13.218
40	87	00 0 046	OFICINA DE ANTICORRUPCION	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	18.900
40	87	00 0 046	OFICINA DE ANTICORRUPCION	1.1.4	Aguinaldos	0	62.069
40	87	00 0 046	OFICINA DE ANTICORRUPCION	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	26.000
40	87	00 0 046	OFICINA DE ANTICORRUPCION	1.1.7	Sueldos	0	725.928
40	87	00 0 046	OFICINA DE ANTICORRUPCION	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	74.483
40	87	00 0 046	OFICINA DE ANTICORRUPCION	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	12.737

PRESUPUESTO SERVICIOS PERSONALES (GRUPO 10000) (REESTRUCTURACIÓN) GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg.	Secretaría/Servicio	Partida Presupuestaria	Descripción Objeto Del Gasto	Ent. Trf.	Presup. Anual
40	87	00 0 046	OFICINA DE ANTICORRUPCION	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	22.345
40	87	00 0 046	OFICINA DE ANTICORRUPCION	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	14.897
33	114	00 0 047	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	354.900
33	114	00 0 047	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	1.1.4	Aguinaldos	0	632.316
33	114	00 0 047	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	262.000
33	114	00 0 047	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	1.1.7	Sueldos	0	7.232.892
33	114	00 0 047	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	746.279
33	114	00 0 047	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	424	12.500
33	114	00 0 047	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	129.751
33	114	00 0 047	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	227.634
33	114	00 0 047	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	151.756
33	114	00 0 047	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA	1.5.4	Otras Previsiones	0	1.500.000
29	88	00 0 049	SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO ECONOMICO	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	153.600
29	88	00 0 049	SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO ECONOMICO	1.1.4	Aguinaldos	0	526.140
29	88	00 0 049	SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO ECONOMICO	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	200.000
29	88	00 0 049	SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO ECONOMICO	1.1.7	Sueldos	0	6.160.080
29	88	00 0 049	SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO ECONOMICO	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	631.368
29	88	00 0 049	SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO ECONOMICO	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	107.964
29	88	00 0 049	SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO ECONOMICO	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	189.410
29	88	00 0 049	SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO ECONOMICO	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	126.274
38	118	00 0 050	SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	33.600
38	118	00 0 050	SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA	1.1.4	Aguinaldos	0	109.402
38	118	00 0 050	SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	50.000
38	118	00 0 050	SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA	1.1.7	Sueldos	0	1.279.224

PRESUPUESTO SERVICIOS PERSONALES (GRUPO 10000) (REESTRUCTURACIÓN) GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg.	Secretaría/Servicio	Partida Presupuestaria	Descripción Objeto Del Gasto	Ent. Trf.	Presup. Anual
38	118	00 0 050	SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	131.282
38	118	00 0 050	SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	22.449
38	118	00 0 050	SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	39.385
38	118	00 0 050	SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	26.256
34	119	101 0 001	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DPTAL. DE DESARR. SOST. Y MEDIO AMBIENTE	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	142.200
34	119	101 0 001	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DPTAL. DE DESARR. SOST. Y MEDIO AMBIENTE	1.1.4	Aguinaldos	0	414.745
34	119	101 0 001	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DPTAL. DE DESARR. SOST. Y MEDIO AMBIENTE	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	228.000
34	119	101 0 001	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DPTAL. DE DESARR. SOST. Y MEDIO AMBIENTE	1.1.7	Sueldos	0	4.844.556
34	119	101 0 001	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DPTAL. DE DESARR. SOST. Y MEDIO AMBIENTE	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	497.694
34	119	101 0 001	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DPTAL. DE DESARR. SOST. Y MEDIO AMBIENTE	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	85.106
34	119	101 0 001	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DPTAL. DE DESARR. SOST. Y MEDIO AMBIENTE	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	149.308
34	119	101 0 001	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DPTAL. DE DESARR. SOST. Y MEDIO AMBIENTE	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	99.539
25	82	101 0 004	SERVICIO DEPARTAMENTAL DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	5.400
25	82	101 0 004	SERVICIO DEPARTAMENTAL DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS	1.1.4	Aguinaldos	0	39.408
25	82	101 0 004	SERVICIO DEPARTAMENTAL DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	16.000
25	82	101 0 004	SERVICIO DEPARTAMENTAL DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS	1.1.7	Sueldos	0	467.496
25	82	101 0 004	SERVICIO DEPARTAMENTAL DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	47.290
25	82	101 0 004	SERVICIO DEPARTAMENTAL DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	8.087
25	82	101 0 004	SERVICIO DEPARTAMENTAL DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	14.187
25	82	101 0 004	SERVICIO DEPARTAMENTAL DE GESTION DE RECURSOS HIDRICOS	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	9.458
10	43	121 0 003	SERVICIO DEPARTAMENTAL AGROPECUARIO DE SANTA CRUZ (SEDACRUZ)	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	46.500
10	43	121 0 003	SERVICIO DEPARTAMENTAL AGROPECUARIO DE SANTA CRUZ (SEDACRUZ)	1.1.4	Aguinaldos	0	168.360
10	43	121 0 003	SERVICIO DEPARTAMENTAL AGROPECUARIO DE SANTA CRUZ (SEDACRUZ)	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	58.000
10	43	121 0 003	SERVICIO DEPARTAMENTAL AGROPECUARIO DE SANTA CRUZ (SEDACRUZ)	1.1.7	Sueldos	0	1.973.820

PRESUPUESTO SERVICIOS PERSONALES (GRUPO 10000) (REESTRUCTURACIÓN) GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg.	Secretaría/Servicio	Partida Presupuestaria	Descripción Objeto Del Gasto	Ent. Trf.	Presup. Anual
10	43	121 0 003	SERVICIO DEPARTAMENTAL AGROPECUARIO DE SANTA CRUZ (SEDACRUZ)	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	202.032
10	43	121 0 003	SERVICIO DEPARTAMENTAL AGROPECUARIO DE SANTA CRUZ (SEDACRUZ)	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	34.547
10	43	121 0 003	SERVICIO DEPARTAMENTAL AGROPECUARIO DE SANTA CRUZ (SEDACRUZ)	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	60.610
10	43	121 0 003	SERVICIO DEPARTAMENTAL AGROPECUARIO DE SANTA CRUZ (SEDACRUZ)	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	40.406
35	109	161 0 006	ACTIVIDADES DE LA ESCUELA CRUCEÑA DE ADMINISTRACION PUBLICA	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	5.400
35	109	161 0 006	ACTIVIDADES DE LA ESCUELA CRUCEÑA DE ADMINISTRACION PUBLICA	1.1.4	Aguinaldos	0	35.349
35	109	161 0 006	ACTIVIDADES DE LA ESCUELA CRUCEÑA DE ADMINISTRACION PUBLICA	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	14.000
35	109	16 0 006	ACTIVIDADES DE LA ESCUELA CRUCEÑA DE ADMINISTRACION PUBLICA	1.1.7	Sueldos	0	418.788
35	109	161 0 006	ACTIVIDADES DE LA ESCUELA CRUCEÑA DE ADMINISTRACION PUBLICA	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	42.419
35	109	161 0 006	ACTIVIDADES DE LA ESCUELA CRUCEÑA DE ADMINISTRACION PUBLICA	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	7.254
35	109	161 0 006	ACTIVIDADES DE LA ESCUELA CRUCEÑA DE ADMINISTRACION PUBLICA	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	12.726
35	109	161 0 006	ACTIVIDADES DE LA ESCUELA CRUCEÑA DE ADMINISTRACION PUBLICA	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	8.484
33	140	161 0 007	ACTIVIDADES DE LA AGENCIA TRIBUTARIA DEPARTAMENTAL	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	10.200
33	140	161 0 007	ACTIVIDADES DE LA AGENCIA TRIBUTARIA DEPARTAMENTAL	1.1.4	Aguinaldos	0	39.587
33	140	161 0 007	ACTIVIDADES DE LA AGENCIA TRIBUTARIA DEPARTAMENTAL	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	22.000
33	140	161 0 007	ACTIVIDADES DE LA AGENCIA TRIBUTARIA DEPARTAMENTAL	1.1.7	Sueldos	0	464.844
33	140	161 0 007	ACTIVIDADES DE LA AGENCIA TRIBUTARIA DEPARTAMENTAL	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	47.504
33	140	161 0 007	ACTIVIDADES DE LA AGENCIA TRIBUTARIA DEPARTAMENTAL	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	8.123
33	140	161 0 007	ACTIVIDADES DE LA AGENCIA TRIBUTARIA DEPARTAMENTAL	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	14.251
33	140	161 0 007	ACTIVIDADES DE LA AGENCIA TRIBUTARIA DEPARTAMENTAL	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	9.501
23	79	161 0 002	SERVICIO DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN TERRITORIAL	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	10.200
23	79	161 0 002	SERVICIO DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN TERRITORIAL	1.1.4	Aguinaldos	0	74.136
23	79	161 0 002	SERVICIO DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN TERRITORIAL	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	96.000
23	79	161 0 002	SERVICIO DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN TERRITORIAL	1.1.7	Sueldos	0	879.432

PRESUPUESTO SERVICIOS PERSONALES (GRUPO 10000) (REESTRUCTURACIÓN) GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg.	Secretaría/Servicio	Partida Presupuestaria	Descripción Objeto Del Gasto	Ent. Trf.	Presup. Anual
23	79	161 0 002	SERVICIO DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN TERRITORIAL	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	88.963
23	79	161 0 002	SERVICIO DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN TERRITORIAL	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	15.213
23	79	161 0 002	SERVICIO DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN TERRITORIAL	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	26.689
23	79	161 0 002	SERVICIO DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN TERRITORIAL	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	17.793
22	78	101 0 002	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE CALIDAD AMBIENTAL	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	27.000
22	78	101 0 002	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE CALIDAD AMBIENTAL	1.1.4	Aguinaldos	0	112.401
22	78	101 0 002	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE CALIDAD AMBIENTAL	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	110.000
22	78	101 0 002	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE CALIDAD AMBIENTAL	1.1.7	Sueldos	0	1.321.812
22	78	101 0 002	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE CALIDAD AMBIENTAL	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	134.881
22	78	101 0 002	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE CALIDAD AMBIENTAL	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	23.065
22	78	101 0 002	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE CALIDAD AMBIENTAL	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	40.464
22	78	101 0 002	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE CALIDAD AMBIENTAL	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	26.976
36	141	161 0 003	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DPTAL. DE PUEBLOS INDÍGENAS	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	13.200
36	141	161 0 003	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DPTAL. DE PUEBLOS INDÍGENAS	1.1.4	Aguinaldos	0	188.343
36	141	161 0 003	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DPTAL. DE PUEBLOS INDÍGENAS	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	104.000
36	141	161 0 003	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DPTAL. DE PUEBLOS INDÍGENAS	1.1.7	Sueldos	0	2.246.916
36	141	161 0 003	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DPTAL. DE PUEBLOS INDÍGENAS	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	226.012
36	141	161 0 003	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DPTAL. DE PUEBLOS INDÍGENAS	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	38.648
36	141	161 0 003	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DPTAL. DE PUEBLOS INDÍGENAS	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	67.803
36	141	161 0 003	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DPTAL. DE PUEBLOS INDÍGENAS	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	45.202
35	107	161 0 008	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	228.600
35	107	161 0 008	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	1.1.4	Aguinaldos	0	649.993
35	107	161 0 008	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	462.000
35	107	161 0 008	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	1.1.7	Sueldos	0	7.571.316

PRESUPUESTO SERVICIOS PERSONALES (GRUPO 10000) (REESTRUCTURACIÓN) GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg.	Secretaría/Servicio	Partida Presupuestaria	Descripción Objeto Del Gasto	Ent. Trf.	Presup. Anual
35	107	161 0 008	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE GESTION INSTITUCIONAL	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	779.992
35	107	161 0 008	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE GESTION INSTITUCIONAL	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	133.379
35	107	161 0 008	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE GESTION INSTITUCIONAL	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	233.997
35	107	161 0 008	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE GESTION INSTITUCIONAL	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	155.998
4	36	401 0 002	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	12.600
4	36	401 0 002	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD	1.1.4	Aguinaldos	0	35.677
4	36	401 0 002	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	10.000
4	36	401 0 002	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD	1.1.7	Sueldos	0	415.524
4	36	401 0 002	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	42.812
4	36	401 0 002	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	7.321
4	36	401 0 002	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	12.844
4	36	401 0 002	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	8.562
37	135	401 0 003	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE SALUD Y DESARROLLO HUMANO	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	52.800
37	135	401 0 003	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE SALUD Y DESARROLLO HUMANO	1.1.4	Aguinaldos	0	199.088
37	135	401 0 003	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE SALUD Y DESARROLLO HUMANO	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	80.000
37	135	401 0 003	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE SALUD Y DESARROLLO HUMANO	1.1.7	Sueldos	0	2.336.256
37	135	401 0 003	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE SALUD Y DESARROLLO HUMANO	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	238.906
37	135	401 0 003	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE SALUD Y DESARROLLO HUMANO	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	40.853
37	135	401 0 003	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE SALUD Y DESARROLLO HUMANO	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	71.672
37	135	401 0 003	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE SALUD Y DESARROLLO HUMANO	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	47.781
3	35	421 0 001	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE POLÍTICAS SOCIALES (SEDEPOS)	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	81.900
3	35	421 0 001	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE POLÍTICAS SOCIALES (SEDEPOS)	1.1.4	Aguinaldos	0	176.162
3	35	421 0 001	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE POLÍTICAS SOCIALES (SEDEPOS)	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	74.000
3	35	421 0 001	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE POLÍTICAS SOCIALES (SEDEPOS)	1.1.7	Sueldos	0	2.032.044

PRESUPUESTO SERVICIOS PERSONALES (GRUPO 10000) (REESTRUCTURACIÓN) GESTIÓN 2025

DA	UE	Cat. Prg.	Secretaría/Servicio	Partida Presupuestaria	Descripción Objeto Del Gasto	Ent. Trf.	Presup. Anual
3	35	421 0 001	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE POLÍTICAS SOCIALES (SEDEPOS)	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	202.144
3	35	421 0 001	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE POLÍTICAS SOCIALES (SEDEPOS)	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	999	9.250
3	35	421 0 001	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE POLÍTICAS SOCIALES (SEDEPOS)	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	36.148
3	35	421 0 001	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE POLÍTICAS SOCIALES (SEDEPOS)	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	63.418
3	35	421 0 001	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE POLÍTICAS SOCIALES (SEDEPOS)	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	42.279
7	39	432 0 001	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DPTAL. DE CAMINOS (SEDCAM)	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	10.200
7	39	432 0 001	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DPTAL. DE CAMINOS (SEDCAM)	1.1.4	Aguinaldos	0	74.955
7	39	432 0 001	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DPTAL. DE CAMINOS (SEDCAM)	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	10.000
7	39	432 0 001	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DPTAL. DE CAMINOS (SEDCAM)	1.1.7	Sueldos	0	889.260
7	39	432 0 001	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DPTAL. DE CAMINOS (SEDCAM)	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	89.946
7	39	432 0 001	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DPTAL. DE CAMINOS (SEDCAM)	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	15.381
7	39	432 0 001	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DPTAL. DE CAMINOS (SEDCAM)	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	26.984
7	39	432 0 001	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DPTAL. DE CAMINOS (SEDCAM)	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	17.989
5	37	441 0 001	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DPTAL. DEL DEPORTE	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0	27.600
5	37	441 0 001	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DPTAL. DEL DEPORTE	1.1.4	Aguinaldos	0	75.025
5	37	441 0 001	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DPTAL. DEL DEPORTE	1.1.6	Asignaciones Familiares	0	48.000
5	37	441 0 001	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DPTAL. DEL DEPORTE	1.1.7	Sueldos	0	872.700
5	37	441 0 001	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DPTAL. DEL DEPORTE	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	435	90.030
5	37	441 0 001	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DPTAL. DEL DEPORTE	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	999	15.395
5	37	441 0 001	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DPTAL. DEL DEPORTE	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	999	27.009
5	37	441 0 001	ACTIVIDADES DEL SERVICIO DPTAL. DEL DEPORTE	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	342	18.006
TOTAL BS.							80.291.532

Lic. Fernando Vea Vera
PROFESIONAL EXPERTO
Remuneraciones y Beneficios
Dirección de Recursos Humanos
Gobierno Autónomo Dptal. Santa Cruz

Lic. Rogelio
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
Gobierno Autónomo Departamental
Santa Cruz



ANEXO N° 2
ESCALA SALARIAL CONSOLIDADA
(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)
(GESTIÓN -2025)

Entidad: Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz

Fuentes: 20 (Recursos Específicos) y 42 (Transferencia de Recursos Específicos)

Org. Financ.: 220 (Regalías) y 230 (Otros Recursos Específicos)

CATEGORÍA		NIVEL DE CLASE	NIVEL SALARIAL	DONOMINACIÓN DEL PUESTO	HABER BÁSICO Bs.	FRECUENCIA	COSTO MENSUAL
SUPERIOR	1°	Electo	1	Gobernador	19.859	1	19.859
	1°	Electo	2	Vicgobernador	19.805	1	19.805
	1°	Electo	3	Asambleísta Departamental	19.797	28	554.316
EJECUTIVO	2°	Designado	4	Secretario Departamental- Auditor General	19.197	9	172.773
	3°	Libre Nombramiento	5	Asesor General - Asesor de Gestión	19.077	1	19.077
	3°	Libre Nombramiento	6	Director de Servicio - Oficial Mayor - Director Ejecutivo- - Director General	15.989	15	239.835
	3°	Libre Nombramiento	7	Director de Área - Asesor "B"	14.529	63	915.327
	3°	Libre Nombramiento	8	Sub - Gobernador	12.450	15	186.750
	3°	Libre Nombramiento	9	Jefe de Unidad	11.374	28	318.472
	3°	Libre Nombramiento De Carrera	9	Profesional Experto/Jefe de Unidad	11.374	9	102.366
	4°	De Carrera	9	Profesional Experto	11.374	94	1.069.156
	5°	De Carrera	10	Profesional A	8.905	13	115.765
	5°	De Carrera	11	Profesional 1 - Responsable 1	8.441	132	1.114.212
OPERATIVOS	5°	De Carrera	12	Profesional B	7.664	13	99.632
	5°	De Carrera	13	Profesional 2 - Responsable 2 - Secretaria Gobernador	7.264	81	588.384
	5°	De Carrera	14	Profesional C	6.800	3	20.400
	5°	De Carrera	15	Profesional 3 - Responsable 3	6.446	55	354.530
	5°	De Carrera	16	Profesional D	5.784	12	69.408
	5°	De Carrera	17	Profesional 4 - Responsable 4	5.483	58	318.014
	6°	De Carrera	18	Técnico A - Administrativo	5.022	50	251.100
	6°	De Carrera	19	Técnico 1 - Administrativo 1 - Chofer 1- Secretaria de Vicegobernador-Secretaria de Secretaria	4.760	93	442.680
	6°	De Carrera	20	Técnico B - Administrativo	4.479	21	94.059
	6°	De Carrera	21	Técnico 2 - Auxiliar, Obrero -Administrativo 2- Secretaria de Servicio	4.245	34	144.330
	7°	De Carrera	22	Auxiliar A - Asistente Oficina/Operativo	4.005	104	416.520
	7°	De Carrera	23	Auxiliar 1 -Chofer Mensajero - Obrero Calificado 1- Operador de Equipo Pesado-Chofer 2-Secretaria de Dirección	3.796	113	428.948
	7°	De Carrera	24	Auxiliar B - Apoyo Administrativo/Operativo	3.590	84	301.560
	7°	De Carrera	25	Auxiliar 2 -Obrero Calificado 2-Chofer 3	3.403	44	149.732
	8°	De Carrera	26	Servicio Administrativo A	3.176	6	19.056
	8°	De Carrera	27	Servicio Administrativo B	3.038	55	167.090
	8°	De Carrera	28	Servicio Administrativo 1 - Secretaria de Provincia	3.011	18	54.198
	8°	De Carrera	29	Servicio Administrativo 2 - Chofer Mensajero de Provincia	2.880	18	51.840
COSTO MENSUAL						1.271	8.819.194
COSTO ANUAL							105.830.328

Cic. Raquel Arana Aparicio
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
Gobierno Autónomo Departamental
Santa Cruz



ANEXO N° 2

ESCALA SALARIAL CONSOLIDADA
(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)
(GESTIÓN -2025)

Entidad: Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz
Fuentes: 20 (Recursos Específicos) y 42 (Transferencia de Recursos Específicos)
Org. Financ.: 220 (Regalias) y 230 (Otros Recursos Específicos)

CATEGORÍA	NIVEL L DE CLAS	NIVEL SALARIAL	DONOMINACIÓN DEL PUESTO	HABER BÁSICO Bs.	ÓRGANO EJECUTIVO	TOTAL HABER BÁSICO BS.- ÓRGANO	ÓRGANO LEGISLATIVO	TOTAL HABER BÁSICO BS.- ÓRGANO	CENVICRUZ	TOTAL HABER BÁSICO BS.- CENVICRUZ	SEARPI	TOTAL HABER BÁSICO BS.- SEARPI	CIAT	TOTAL HABER BÁSICO BS.- CIAT	SEDCAM	TOTAL HABER BÁSICO BS.-	TOTAL FRECUENCIA	TOTAL COSTO MENSUAL
SUPERIOR	1°	Electo	1	Gobernador	19.859	1	19.859	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	19.859
	1°	Electo	2	Vicegobernador	19.805	1	19.805	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	19.805
	1°	Electo	3	Asambleísta Departamental	19.797	-	-	28	554.316	-	-	-	-	-	-	-	28	554.316
EJECUTIVO	2°	Designado	4	Secretario Departamental- Auditor General	19.197	9	172.773	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	172.773
	3°	Libre Nombramiento	5	Asesor General - Asesor de Gestión	19.077	1	19.077	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	19.077
	3°	Libre Nombramiento	6	Director de Servicio - Oficial Mayor - Director Ejecutivo - Director General	15.989	11	175.879	1	15.989	1	15.989	1	15.989	1	15.989	-	15	239.835
	3°	Libre Nombramiento	7	Director de Área - Asesor "B"	14.529	50	726.450	3	43.587	3	43.587	3	43.587	4	58.116	-	63	915.327
	3°	Libre Nombramiento	8	Sub - Gobernador	12.450	15	186.750	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	186.750
	3°	Libre Nombramiento	9	Jefe de Unidad	11.374	1	11.374	-	-	-	6	68.244	-	-	21	238.854	28	318.472
	3°	Libre Nombramiento De Carrera	9	Profesional Experto/Jefe de Unidad	11.374	-	-	-	-	-	-	9	102.366	-	-	-	9	102.366
	4°	De Carrera	9	Profesional Experto	11.374	70	796.180	22	250.228	1	11.374	1	11.374	-	-	-	94	1.069.156
	5°	De Carrera	10	Profesional A	8.905	-	-	-	-	-	-	-	-	13	115.765	-	13	115.765
	5°	De Carrera	11	Profesional 1 - Responsable 1	8.441	108	911.628	5	42.205	2	16.882	13	109.733	4	33.764	-	132	1.114.212
OPERATIVOS	5°	De Carrera	12	Profesional B	7.664	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	99.632	13	99.632
	5°	De Carrera	13	Profesional 2 - Responsable 2 - Secretaria Gobernador	7.264	66	479.424	3	21.792	5	36.320	6	43.584	1	7.264	-	81	588.384
	5°	De Carrera	14	Profesional C	6.800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	20.400	3	20.400
	5°	De Carrera	15	Profesional 3 - Responsable 3	6.446	41	264.286	2	12.892	8	51.568	4	25.784	-	-	-	55	354.530
	5°	De Carrera	16	Profesional D	5.784	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	69.408	12	69.408
	5°	De Carrera	17	Profesional 4 - Responsable 4	5.483	34	186.422	15	82.245	5	27.415	4	21.932	-	-	-	58	318.014
	6°	De Carrera	18	Técnico A - Administrativo	5.022	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	251.100	50	251.100
	6°	De Carrera	19	Técnico 1 - Administrativo 1 - Chofer 1- Secretaria de Vicegobernador-Secretaria de Secretaría	4.760	70	333.200	9	42.840	7	33.320	6	28.560	1	4.760	-	93	442.680
	6°	De Carrera	20	Técnico B - Administrativo	4.479	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	94.059	21	94.059
	6°	De Carrera	21	Técnico 2 - Auxiliar, Obrero -Administrativo 2- Secretaria de Servicio	4.245	19	80.655	7	29.715	1	4.245	3	12.735	4	16.980	-	34	144.330
	7°	De Carrera	22	Auxiliar A - Asistente Oficina/Operativo	4.005	-	-	-	-	-	-	-	-	-	104	416.520	104	416.520
	7°	De Carrera	23	Auxiliar 1 -Chofer Mensajero - Obrero Calificado 1- Operador de Equipo Pesado-Chofer 2-Secretaria de Dirección	3.796	88	334.048	19	72.124	-	6	22.776	-	-	-	-	113	428.948
	7°	De Carrera	24	Auxiliar B - Apoyo Administrativo/Operativo	3.590	-	-	-	-	-	-	-	-	-	84	301.560	84	301.560
	7°	De Carrera	25	Auxiliar 2 -Obrero Calificado 2-Chofer 3	3.403	34	115.702	5	17.015	-	5	17.015	-	-	-	-	44	149.732
	8°	De Carrera	26	Servicio Administrativo A	3.176	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	19.056	6	19.056
	8°	De Carrera	27	Servicio Administrativo B	3.038	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55	167.090	55	167.090
	8°	De Carrera	28	Servicio Administrativo 1 - Secretaria de Provincia	3.011	18	54.198	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	54.198
	8°	De Carrera	29	Servicio Administrativo 2 - Chofer Mensajero de Provincia	2.880	17	48.960	-	-	-	1	2.880	-	-	-	-	18	51.840
COSTO MENSUAL					654	4.936.670	119	1.184.948	33	240.700	59	424.193	24	239.239	382	1.793.444	1.271	8.819.194
COSTO ANUAL																		105.830.328

Lic. Raquel Arana Aparicio
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
Gobierno Autónomo Departamental
Santa Cruz



ANEXO N° 3
FRECUECIA SALARIAL
(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)
(GESTIÓN -2025)

CATEGORÍA		NIVEL DE CLASE	NIVEL SALARIAL	CARGOS	N° CASOS	H. BÁSICO	COSTO MES
SUPERIOR	1°	ELECTO	1	Gobernador	1	19.859	19.859
	1°	ELECTO	2	Vicegobernador	1	19.805	19.805
	2°	DESIGNADOS	4	Secretario Departamental - Auditor General	9	19.197	172.773
EJECUTIVO	3°	LIBRE NOMBAMIENTO	5	Asesor General	1	19.077	19.077
	3°	LIBRE NOMBAMIENTO	6	Director de Servicio - Director General	11	15.989	175.879
	3°	LIBRE NOMBAMIENTO	7	Director de Area - Asesor "B"	50	14.529	726.450
	3°	LIBRE NOMBAMIENTO	8	Sub-Gobernador	15	12.450	186.750
	3°	LIBRE NOMBAMIENTO	9	Jefe de Unidad	1	11.374	11.374
	4°	DE CARRERA	9	Profesional Experto	70	11.374	796.180
OPERATIVO	5°	DE CARRERA	11	Profesional 1 - Responsable 1	108	8.441	911.628
	5°	DE CARRERA	13	Profesional 2 - Responsable 2 - Secretaria del Gobernador	66	7.264	479.424
	5°	DE CARRERA	15	Profesional 3 - Responsable 3	41	6.446	264.286
	5°	DE CARRERA	17	Profesional 4 - Responsable 4	34	5.483	186.422
	6°	DE CARRERA	19	Técnico 1 - Administrativo 1 - Secretaria de Vicegobernador-Secretaria de Secretaria - Chofer 1	70	4.760	333.200
	6°	DE CARRERA	21	Técnico 2 - Administrativo 2 - Secretaria de Servicio	19	4.245	80.655
	7°	DE CARRERA	23	Auxiliar 1 - Secretaria de Dirección - Chofer 2	88	3.796	334.048
	7°	DE CARRERA	25	Auxiliar 2 - Chofer 3	34	3.403	115.702
	8°	DE CARRERA	28	Servicio Administrativo 1 - Secretaria de Provincia	18	3.011	54.198
	8°	DE CARRERA	29	Servicio Administrativo 2 - Chofer Mensajero de Provincia	17	2.880	48.960
COSTO MENSUAL					654		4.936.670

Lic. Rafael María Aparicio
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
Gobierno Autónomo Departamental
Santa Cruz



ANEXO N° 4

TABLA DE REQUISITOS PARA LOS CARGOS (GESTIÓN-2025)

Nivel Salarial	Haber Basico	Cargos	Formación	Requisitos Mínimos Experiencia
1	19.859	Gobernador	Electo	
2	19.805	Viceregobrador	Electo	
3	19.797	Asambleista Departamental	Electo	
4	19.197	Secretario Departamental - Auditor General	Designado	
5	19.077	Asesor General - Asesor de Gestión	Libre nombramiento	
6	15.989	Director de Servicio - Oficial Mayor - Director Ejecutivo - Director General	Libre nombramiento	
7	14.529	Director de Área - Asesor "B"	Libre nombramiento	
8	12.450	Sub - Gobernador	Libre nombramiento	
9	11.374	Jefe de Unidad	Libre nombramiento	
		Profesional Experto	Licenciatura - Título en Provisión Nacional	4 años experiencia laboral 2 años experiencia específica
10	8.905	Profesional A	Licenciatura - Título en Provisión Nacional	3 años experiencia laboral 1 años experiencia específica
		Profesional 1	Licenciatura - Título en Provisión Nacional	3 años experiencia laboral 1 años experiencia específica
11	8.441	Responsable 1	Técnico Superior o Estudiante Univ. 7to semestre en adelante	6 años experiencia laboral 4 años experiencia en cargos similares
12	7.664	Profesional B	Licenciatura - Título en Provisión Nacional	3 años experiencia laboral
		Profesional 2	Licenciatura - Título en Provisión Nacional	3 años experiencia laboral
13	7.264	Responsable 2	Técnico Superior o Estudiante Univ. 6to semestre en adelante	5 años experiencia laboral 3 años experiencia en cargos similares
		Secretaria de Gobernador	Secretaria Ejecutiva, Secretaria Comercial o Auxiliar	3 años experiencia laboral 1 años experiencia específica
14	6.800	Profesional C	Licenciatura - Título Académico	2 años experiencia laboral
		Profesional 3	Licenciatura - Título Académico	2 años experiencia laboral
15	6.446	Responsable 3	Técnico Superior o Estudiante Univ. 5to semestre en adelante	4 años experiencia laboral 2 años experiencia en cargos similares
16	5.784	Profesional D	Egresado o Estudiante Univ. 7vo semestre en adelante	2 años experiencia laboral
		Profesional 4	Egresado o Estudiante Univ. 7vo semestre en adelante	2 años experiencia laboral
17	5.483	Responsable 4	Técnico Superior o Estudiante Univ. 4to semestre en adelante	3 años experiencia laboral 1 años experiencia en cargos similares
18	5.022	Técnico A - Administrativo	Certificado Técnico o Estudiante Univ. Del 3er semestre en adelante	2 años experiencia laboral
		Técnico 1	Certificado Técnico o Estudiante Univ. Del 3er semestre en adelante	2 años experiencia laboral
19	4.760	Administrativo 1	Certificado de estudios o estudiante Univ.	2 años y 6 meses experiencia laboral
		Secretaria de Viceregobrador - Secretariade Secretaría	Secretaria Ejecutiva, Secretaria Comercial o Auxiliar	2 años experiencia laboral 1 años experiencia específica
		Chofer 1	Bachiller, Chofer con Licencia para Conducir Profesional	3 años experiencia laboral 1 años experiencia específica
20	4.479	Técnico B - Administrativo	Certificado Técnico o Estudiante Univ.	1 años experiencia laboral
		Técnico 2	Certificado Técnico o estudiante Univ.	1 años experiencia laboral
21	4.245	Administrativo 2	Certificado de estudios o estudiante Univ.	2 años y 6 meses experiencia laboral
		Secretaria de Servicio	Secretaria Ejecutiva, Secretaria Comercial o Auxiliar	1 años experiencia laboral 1 años experiencia específica



ANEXO N° 4
TABLA DE REQUISITOS PARA LOS CARGOS
(GESTIÓN-2025)

Nivel Salarial	Haber Básico	Cargos	Formación	Requisitos Mínimos Experiencia
22	4.005	Auxiliar A - Asistente Oficina/Operativo	Bachiller o Estudiante Primaria, Chofer con Licencia para Conducir Profesional, mecánico con certificado de mecánica automotriz	1 años experiencia laboral
23	3.796	Auxiliar 1	Bachiller o Educación Primaria	1 años experiencia laboral
		Secretaria de Dirección	Secretaria Ejecutiva, Secretaria Comercial o Auxiliar	1 años experiencia laboral
		Chofer 2	Bachiller o Estudiante Primaria, Chofer con Licencia para Conducir Profesional	1 años experiencia laboral 1 años experiencia específica
24	3.590	Auxiliar B - Apoyo Administrativo/Operativo	Bachiller o Estudiante Primaria, Chofer con Licencia para Conducir Profesional	1 años experiencia laboral
25	3.403	Auxiliar 2	Bachiller o Educación Primaria	1 años experiencia laboral
		Chofer 3	Bachiller o Estudiante Primaria, Chofer con Licencia para Conducir Profesional	1 años experiencia laboral
26	3.176	Servicio Administrativo A - Mensajero	Bachiller o Educación Primaria	1 años experiencia laboral
27	3.038	Servicio Administrativo B - portero -	Bachiller o Educación Primaria	1 años experiencia laboral
28	3.011	Servicio Administrativo 1	Bachiller o Educación Primaria	1 años experiencia laboral
		Secretaria de Provincia	Certificado Técnico o estudiante Univ.	1 años experiencia laboral
29	2.880	Servicio Administrativo 2	Bachiller o Educación Primaria	1 años experiencia laboral
		Chofer Mensajero de Provincia	Bachiller o Educación Primaria, Chofer con Licencia para Conducir Profesional	1 años experiencia laboral


Elic. Raquel Arana Aparicio
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
 Gobierno Autónomo Departamental
 Santa Cruz



ANEXO N° 5

CUADRO DE EQUIVALENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA

(GESTIÓN 2025)

ESCALA SALARIAL MAESTRA				EQUIVALENCIA CARGO PERSONAL EVENTUAL / CONSULTOR					
Nro.	Cargos	Nivel Salarial	H. Básico	Cargos	Nivel Salarial	H. Básico	HOMOLOGACION DE FUNCIONES (PERSONAL EVENTUAL O CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA)	REQUISITOS MINIMOS	
								Formación	Experiencia
1	Director de Área - Asesor "B"	7	14.529	Director	7	14.529	*Planificar, organizar y efectuar el seguimiento de la ejecución del trabajo. * Ejecutar las actividades señaladas en los requisitos mínimos de contratación y otras complementarias a la ejecución de los mismos. * Coordinar y ejecutar acciones con entidades relacionadas y/o instancias externas, requeridas para el desarrollo del trabajo encomendado. * Dirigir y/o supervisar al personal asignado. * Confirmar y/o integrar equipos de trabajos. * Reportar a autoridad competente. * Tomar decisiones en el ámbito de su competencia. * Ejecutar sugerencia y recomendaciones en el ámbito de su competencia. * Emitir y aprobar informes según responsabilidades asignadas en los requisitos mínimos de contratación. * Cumplir con la jornada laboral establecida para la entidad.	Libre nombramiento	Libre nombramiento
2	Jefe de Unidad	9	11.374	Jefe de Unidad	9	11.374		Libre nombramiento	Libre nombramiento
	Profesional Experto			Profesional Experto				Licenciatura - Título en Provisión Nacional	4 años experiencia laboral 2 años experiencia específica
3	Profesional A	10	8.905	Profesional A	10	8.905		Licenciatura - Título en Provisión Nacional	3 años experiencia laboral
4	Profesional 1	11	8.441	Profesional 1	11	8.441		Licenciatura - Título en Provisión Nacional	3 años experiencia laboral 1 años experiencia específica
	Responsable 1			Responsable 1				Técnico Superior o Estudiante Univ. 7to semestre en adelante	6 años experiencia laboral 4 años experiencia en cargos similares
5	Profesional B	12	7.664	Profesional B	12	7.664		Licenciatura - Título en Provisión Nacional	3 años experiencia laboral
6	Profesional 2	13	7.264	Profesional 2	13	7.264		Licenciatura - Título en Provisión Nacional	3 años experiencia laboral
	Responsable 2			Responsable 2				Técnico Superior o Estudiante Univ. 6to semestre en adelante	5 años experiencia laboral 3 años experiencia en cargos similares
7	Profesional C	14	6.800	Profesional C	14	6.800		Licenciatura - Título Académico	2 años experiencia laboral
8	Profesional 3	15	6.446	Profesional 3	15	6.446	Licenciatura - Título Académico	2 años experiencia laboral	
	Responsable 3			Responsable 3			Técnico Superior o Estudiante Univ. 5to semestre en adelante	4 años experiencia laboral 2 años experiencia en cargos similares	
9	Profesional D	16	5.784	Profesional D	16	5.784	Egresado o Estudiante Univ. 7vo semestre en adelante	2 años experiencia laboral	
10	Profesional 4	17	5.483	Profesional 4	17	5.483	Egresado o Estudiante Univ. 7vo semestre en adelante	2 años experiencia laboral	
	Responsable 4			Responsable 4			Técnico Superior o Estudiante Univ. 4to semestre en adelante	3 años experiencia laboral 1 años experiencia en cargos similares	



ANEXO N° 5

CUADRO DE EQUIVALENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA

(GESTIÓN 2025)

ESCALA SALARIAL MAESTRA				EQUIVALENCIA CARGO PERSONAL EVENTUAL / CONSULTOR					
Nro.	Cargos	Nivel Salarial	H. Básico	Cargos	Nivel Salarial	H. Básico	HOMOLOGACION DE FUNCIONES (PERSONAL EVENTUAL O CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA)	REQUISITOS MINIMOS	
								Formación	Experiencia
11	Técnico A	18	5.022	Técnico A	18	5.022	* Ejecutar las actividades señaladas en los requisitos mínimos de contratación y otras complementarias por instrucciones del inmediato superior. * Ejecutar acciones operativas o de coordinación al interior del área de trabajo de acuerdo a instrucciones del inmediato superior. * Integrar equipo de trabajo. * Reportar al inmediato superior designado. * Emitir informes según responsabilidades asignadas en los requisitos mínimos de contratación. * Cumplir con la jornada laboral establecida para la entidad.	Certificado Técnico o Estudiante Univ. Del 3er semestre en adelante	2 años experiencia laboral
12	Técnico 1	19	4760	Técnico 1	19	4760		Certificado Técnico o Estudiante Univ. Del 3er semestre en adelante	2 años experiencia laboral
	Administrativo 1		Administrativo 1	Certificado de estudios o estudiante Univ.		2 años y 6 meses experiencia laboral			
	Secretaria de Vicegobernador - Secretaria de Secretaría		Secretaria 2	Secretaria Ejecutiva, Secretaria Comercial o Auxiliar		2 años experiencia laboral 1 años experiencia especifica			
	Chofer 1		Chofer 1	Bachiller, Chofer con Licencia para Conducir profesional		3 años experiencia laboral 1 años experiencia especifica			
13	Técnico B	20	4.479	Técnico B	20	4.479	Certificado Técnico o Estudiante Univ.	1 años experiencia laboral	
14	Técnico 2	21	4.245	Técnico 2	21	4.245	Certificado Técnico o estudiante Univ.	1 años experiencia laboral	
	Administrativo 2			Administrativo 2			Certificado Técnico o estudiante Univ.	2 años y 6 meses experiencia laboral	
	Secretaria de Servicio			Secretaria 3			Secretaria Ejecutiva, Secretaria Comercial o Auxiliar	1 años experiencia laboral 1 años experiencia especifica	
15	Auxiliar A - Asistente Oficina/Operativo	22	4.005	Auxiliar A - Asistente Oficina/Operativo	22	4.005	* Ejecutar las actividades señaladas en los requisitos mínimos de contratación y otras complementarias por instrucciones del inmediato superior. * Ejecutar acciones operativas o de coordinación al interior del área de trabajo de acuerdo a instrucciones del inmediato superior. * Reportar al inmediato superior designado. * Emitir informe según responsabilidades asignadas en los requisitos mínimos de contratación. * Cumplir con la jornada laboral establecida para la entidad.	Bachiller o Educación Primaria	1 años experiencia laboral
16	Auxiliar 1	23	3.796	Auxiliar 1	23	3.796		Bachiller o Educación Primaria	1 años experiencia laboral
17	Secretaria de Dirección			Secretaria de Dirección				Secretaria Ejecutiva, Secretaria Comercial o Auxiliar	1 años experiencia laboral
18	Chofer 2			Chofer 2				Bachiller o Estudiante Primaria, Chofer con Licencia para Conducir profesional	1 años experiencia laboral 1 años experiencia especifica
19	Auxiliar B - Apoyo Administrativo/Operativo	24	3.590	Auxiliar B - Apoyo Administrativo/Operativo	24	3.590		Bachiller o Estudiante Primaria, Chofer con Licencia para Conducir profesional	1 años experiencia laboral
20	Auxiliar 2	25	3.403	Auxiliar 2	25	3.403	Bachiller o Educación Primaria	1 años experiencia laboral	
21	Chofer 3			Chofer 3, Chofer - Mensajero			Bachiller o Estudiante Primaria, Chofer con Licencia para Conducir profesional	1 años experiencia laboral	

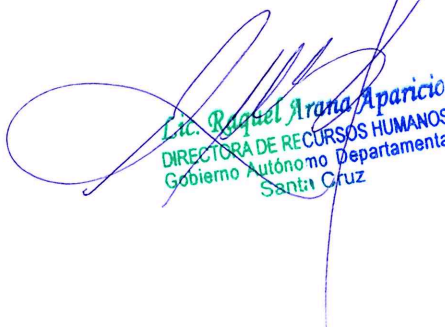


ANEXO N° 5

CUADRO DE EQUIVALENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA

(GESTIÓN 2025)

ESCALA SALARIAL MAESTRA				EQUIVALENCIA CARGO PERSONAL EEVNTUAL / CONSULTOR					
Nro.	Cargos	Nivel Salarial	H. Básico	Cargos	Nivel Salarial	H. Básico	HOMOLOGACION DE FUNCIONES (PERSONAL EVENTUAL O CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA)	REQUISITOS MINIMOS	
								Formación	Experiencia
22	Servicio Administrativo A - Mensajero	26	3.176	Servicio Administrativo A - Mensajero	26	3.176	* Ejecutar las actividades señaladas en los requisitos mínimos de contratación y otras complementarias por instrucciones del inmediato superior. * Reportar al inmediato superior designado. * Emitir informe según responsabilidades asignadas en los requisitos mínimos de contratación. *Cumplir con la jornada laboral establecida para la entidad.	Bachiller o Educación Primaria	1 años experiencia laboral
23	Servicio Administrativo B - portero - Sereno	27	3.038	Servicio Administrativo B - portero - Sereno	27	3.038		Bachiller o Educación Primaria	1 años experiencia laboral
24	Servicio Administrativo 1	28	3.011	Servicio Administrativo 1	28	3.011		Bachiller o Educación Primaria	1 años experiencia laboral
	Secretaria de Provincia			Secretaria de Provincia				Certificado Técnico o estudiante Univ.	1 años experiencia laboral
25	Servicio Administrativo 2	29	2.880	Servicio Administrativo 2	29	2.880		Bachiller o Educación Primaria	1 años experiencia laboral
	Chofer Mensajero de Provincia			Chofer Mensajero de Provincia				Bachiller o Educación Primaria Chofer con Licencia para Conducir profesional	1 años experiencia laboral


Lic. Raquel Arana Aparicio
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
Gobierno Autónomo Departamental
Santa Cruz



Nº Seguimiento: 55356-2024

COMUNICACIÓN INTERNA

SDGI/DPLA Nº 079/2024
Santa Cruz, 28 de junio de 2024



A: Arq. Mario Aguilera Cirbian
GOBERNADOR EN EJERCICIO DE LA SUPLENCIA GUBERNAMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTA CRUZ

VÍA: Lic. María Patricia Viera de Landívar
SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE SANTA CRUZ

DE: Lic. Alejandro Martín Guzmán Sabat
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN a.i.

REF.: REMISIÓN DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL Y DISEÑO ORGANIZACIONAL DEL ÓRGANO EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE SANTA CRUZ

De mi mayor consideración:

Por intermedio de la presente, en cumplimiento de las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa (NB-SOA) aprobada mediante Resolución Suprema Nº 217055 y Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE SOA) parte I del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz, aprobado mediante Resolución Departamental Nº 1440, adjunto se envía a su Autoridad el "Diagnóstico Organizacional" y "Diseño Organizacional" del Órgano Ejecutivo del Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz, para su consideración y aprobación.

Una vez aprobado, se efectuarán las acciones competentes para la aprobación de la Estructura Organizacional en el marco de lo establecido en el Estatuto Autonómico del Departamento de Santa Cruz, Artículo 19 "La estructura, funciones y niveles funcionarios, que conforman la Gobernación, están establecidos por Ley Departamental a iniciativa de la Gobernadora o Gobernador."

Sin otro particular, me despido con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente,


Lic. Martín Guzmán Sabat
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN a.i.
Secretaría Departamental de Gestión Institucional
Gobierno Autónomo Departamental de Santa Cruz

Adj./ Lo citado
Cc./ Archivo
//AMGS

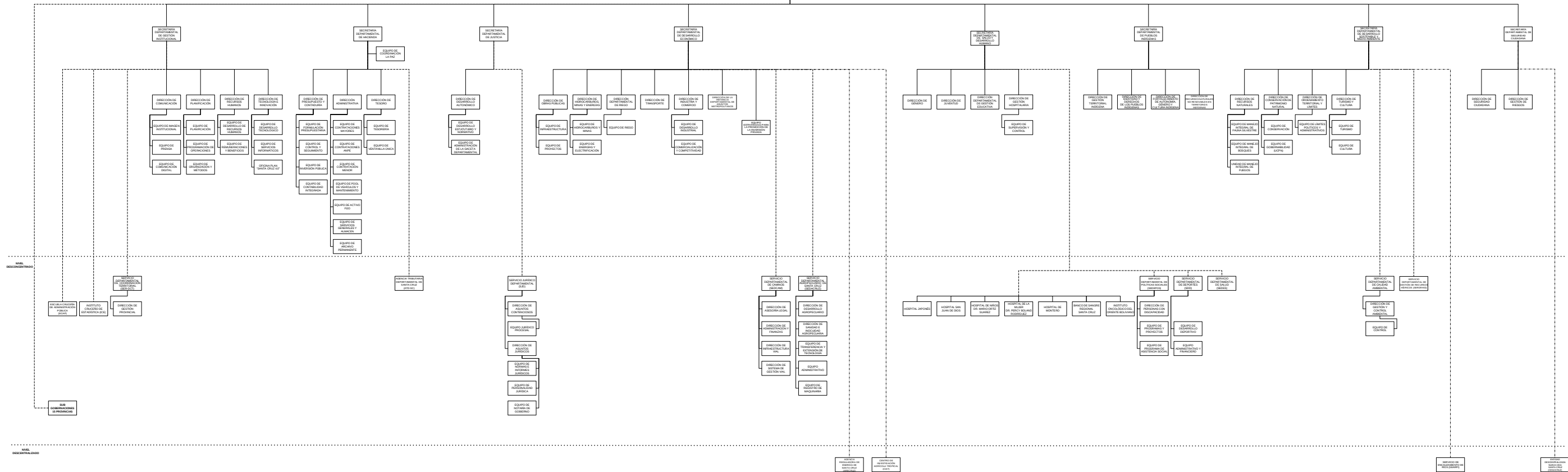
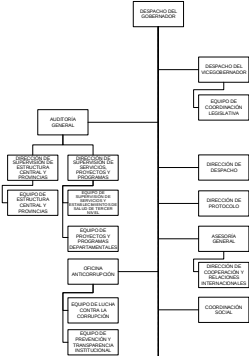


SCZ

Gobierno
Autónomo
Departamental
Santa Cruz

Av. Omar Chávez, Esq. Pozo
Telf. Of.: (591 - 3) 3636000 - 3632210
www.santacruz.gob.bo

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
ÓRGANO EJECUTIVO
GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE SANTA CRUZ
GESTIÓN 2025



**ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL ÓRGANO LEGISLATIVO
ASAMBLEA LEGISLATIVA DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ
GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE SANTA CRUZ
GESTIÓN 2025**

