

INTRODUCCIÓN Y CONCEPTO.-

Dentro del marco de la **Ley Departamental N° 50** - Ley de Personalidad Jurídica, Artículo 2, "La presente Ley se basa en el artículo 300 párrafo I, numeral 12), 13) y 23) de la Constitución Política del Estado en concordancia con el Estatuto del Departamento Autónomo de Santa Cruz, el Código Civil y demás normativas vigentes.

Será de Aplicación Obligatoria para todas las personas naturales y/o jurídicas de la jurisdicción del Departamento de Santa Cruz. (Ley Departamental N° 94, Artículo 3).

El **Reconocimiento de Personalidad Jurídica no otorga Derechos para la prestación de servicios tales como transporte, ni derechos de propiedad ni posesión**, debiendo las personas colectivas reconocidas cumplir con las normativas vigentes y dirigirse ante las autoridades competentes en la materia para el reconocimientos de estos derechos. (Decreto Departamental N° 205, Disposición Final Segunda.)

Decreto Departamental N° 205, Artículo 36 (Clasificación). De Manera enunciativa y no limitativa las **Organizaciones No Gubernamentales ONG**, son instituciones privadas sin fines de lucro y con personalidad jurídica plena, integrada por personas naturales y/o jurídicas clasificadas en; (Decreto Departamental N° 205, Artículo 36)

- 1) **ONG de Desarrollo** que promueven el Desarrollo Económico y Humano Sostenible en distintas área como ser salud, agropecuaria, educación tecnología, saneamiento básico entre otros;
- 2) **ONG de Derechos Humanos** aquellos que buscan la promoción y el respeto a los Derechos Humanos;
- 3) **ONG Medio Ambientalistas** aquellas que buscan la promoción y protección del medio ambiente a través de programas y proyectos de Desarrollo Sostenible;
- 4) **ONG Asistenciales** aquellas que mediante programas y proyectos asisten económicamente o con asesoramiento técnico a diferentes sectores de la población;
- 5) **Otras ONG con propósitos Lícitos.**

NO se encuentran dentro del ámbito de aplicación de la presente Ley Departamental N° 50 y Decreto Departamental N° 205, las **Sociedades Civiles, Sociedades Mercantiles, Sociedades Comerciales y Cooperativas**, toda vez que se regulan por disposiciones establecidas en el Código Civil- Art. 52 núm. 3) y Art. 754, Código de Comercio – Art. 126 y siguientes, Ley General de Cooperativas - Ley N° 356 y Decreto Supremo N° 1995 – reglamento a Ley N° 356

I. DOCUMENTOS QUE SE DEBE PRESENTAR, EN EL SIGUIENTE ORDEN:

1. **Certificado de Control de Denominación, Aprobación y Reserva de Nombre.**
(Adjuntar Certificado Original y Vigente, dentro de los 60 días hábiles que establece el Decreto Dptal. N° 205.)
2. **Memorial de Solicitud de Personalidad Jurídica.**
 - a) Dirigido al señor Gobernador del Departamento Autónomo de Santa Cruz.
 - b) Generales de Ley del solicitante o Apoderado.
 - c) Ampararse en los artículos 21 núm. 4 y Art. 300 párrafo I, núm. 13, de la Constitución Política del Estado, Art. 58 y siguientes del Código Civil, Art. 4 de la Ley Departamental N° 50- Ley de Personalidad Jurídica y Art. 36 Decreto Departamental N° 205 - Reglamento a la Ley de Personalidad Jurídica.
 - d) Denominación completa y Número de Registro de la Persona colectiva que se pretende crear. (Nombre aprobado por el Certificado de Control de Denominación, Aprobación y Reserva de Nombre).
 - e) Referencia del Domicilio Constitutivo. (domicilio que corresponderá en la Jurisdicción del Municipio de Santa Cruz de la Sierra)
 - f) Firma del solicitante.
 - g) Firma de Abogado.
3. **Poder Específico del o de los Representantes Legales para la tramitación de la Personalidad Jurídica - (Original)**
 - a) Otorgado por todos los miembros que conformen la Directiva vigente.
 - b) Denominación completa y Número de Registro de la Persona colectiva que se pretende crear. (Nombre aprobado por el Certificado de Control de Denominación, Aprobación y Reserva de Nombre).
 - c) El Poder debe Contener lo siguiente:
 - * Generales de Ley del o los Apoderados
 - * Facultad de iniciar el trámite
 - * Retiro de carpeta en caso de existir observaciones
 - * Realizar las correcciones y/o las modificaciones que correspondan
 - * Firma de protocolo
 - * Rechojo de Resolución Administrativa que Confiere la Personalidad Jurídica
4. **Acta de Fundación o Constitución - (Notariada Original).**
 - a) Lugar y Fecha.
 - b) Ubicación exacta del domicilio de la persona colectiva especificando; del Municipio, Provincia y Departamento.
 - c) Denominación completa y Número de Registro de la Persona colectiva que se pretende crear. (Nombre aprobado por el Certificado de Control de Denominación, Aprobación y Reserva de Nombre).
 - d) Breve relación específica de las deliberaciones y la parte conclusiva de sus acuerdos en cuanto a los fines de la Persona Colectiva, donde manifieste la necesidad de Fundar o Constituir, amparados en Ley Dptal. N° 50 y Decreto Dptal. N° 205.
 - e) Nombre completo, Cedula Identidad, profesión, domicilio y Firmas de todos los miembros o Asociados Fundadores (Art. 14 párrafo I, mun. 2 Inc. a) del Decreto Departamental N° 205.).
5. **Acta de Elección y Posesión del Directorio - (Notariada Original).**
 - a) Lugar y Fecha.
 - b) Denominación completa de la Persona colectiva que se pretende crear. (Nombre aprobado por el Certificado de Control de Denominación, Aprobación y Reserva de Nombre).
 - c) Breve deliberación especificando las carteras o estructura de la Directiva - (Ejemplo; Presidente, Vicepresidente, Secretario de Actas, Secretario de Hacienda y Vocales).
 - d) Acto de Elección del miembro Asociado y la cartera para la cual fue elegido.- (Nombre completo y cartera; Ejemplo; Juancito Cruceño de Oro - Presidente).
 - e) Periodo o Tiempo por el cual han sido elegidos sus miembros o asociados de la Directiva que lo conforman.- (Ejemplo; por la Gestión de 2017 -2019)
 - f) Juramento de rigor, Acto de Posesión.
 - g) Firma de los miembros o asociados electos y demás asistentes.
6. **Acta de Aprobación de su Estatuto Orgánico y Reglamento del Estatuto - (Notariada Original).**
 - a) Lugar y fecha.
 - b) Denominación completa de la Persona colectiva que se pretende crear. (Nombre aprobado por el Certificado de Control de Denominación, Aprobación y Reserva de Nombre).
 - c) Mencionar la totalidad de Títulos, Capítulos y Artículos que han sido aprobados por su órgano supremo de decisión (Directorio) – (Ejemplo; se aprueba el Estatuto Orgánico con; X TÍTULOS, XII CAPÍTULOS y 50 ARTÍCULOS).
 - d) Aprobado en sus tres instancias, en grande, en detalle y revisión.

e) Firma de los miembros o asociados que integran la Directiva y demás asistentes.

7. Estatuto Orgánico que debe contener los siguientes aspectos: (impreso en papel Bond - Oficio o Carta).

(Art. 18 de la Ley Departamental N° 50- Ley de Personalidad Jurídica)

- a) La denominación- (Nombre aprobado por Certificación de aprobación y reserva nombre).
- b) El domicilio – indicando Localidad y/o Comunidad, Municipio, Provincia y Departamento.
- c) Ámbito de Acción, un artículo específico al Ámbito territorial en el que vayan a desarrollar sus actividades que debe ser dentro del Departamento Autónomo de Santa Cruz.
- d) La duración, cuando no se constituya por tiempo indefinido.
- e) Los fines y actividades descritos en forma precisa (no lucrativas) dentro del marco legal vigente.
- f) Los requisitos y modalidades de admisión y baja, sanción y separación de los miembros o asociados.
- g) Derechos y obligaciones de los miembros o asociados.
- h) Los criterios que garanticen el funcionamiento democrático.
- i) Los órganos de decisión y representación, su composición, normas y procedimientos para la elección y sustitución de sus miembros o asociados; sus atribuciones, duración de los cargos, causa de su cese, la forma de deliberar, adoptar y ejecutar sus acuerdos, las personas o cargos con facultad para certificarlo y requisitos para que los citados órganos queden válidamente constituidos; así como la cantidad de miembros o asociados necesaria para poder convocar sesiones, de los órganos de decisión o de proponer asuntos en el orden del día y la periodicidad obligatoria con la que deben convocarse las sesiones.
- j) El régimen de administración, contabilidad y cierre del ejercicio fiscal.
- k) El patrimonio y los recursos económicos de los que se podrá hacer uso.
- l) Régimen de responsabilidad institucional y personal de sus miembros o asociados.
- m) Causa de **extinción y destino del patrimonio** en tal supuesto, que no podrá desvirtuar el carácter no lucrativo de la entidad. (mencionar textualmente los contenidos de las Normativas señaladas.)
 - De la **Disolución y/o Extinción de la Asociación Civil** de acuerdo a las causales establecidas en el **artículo 64 del Código Civil**.
 - De la **Liquidación y destino del Patrimonio** de la Asociación Civil de acuerdo a las causales establecidas en el **artículo 65 del Código Civil**, artículo 2 inc. b) de la **Ley N° 2493** y la Resolución Normativa de Directorio de **Impuestos Nacionales N° 10.0030.05**, modificada en parte por la Resolución Normativa de Directorio de **Impuestos Nacionales No. 10.0030.14** en su artículo 8, incisos 1) al 6) inclusive y la Resolución Normativa de Directorio de **Impuestos Nacionales No. 10.0027.15**.
- n) Procedimiento de Modificación Estatutaria.
- o) Al final de la redacción debe ser Firmado por su Directiva (nombre completo, el cargo y/o cartera que ocupa)

8. Reglamento del Estatuto - que debe contener los siguientes aspectos: (impreso en papel Bond - Oficio o Carta).

(Art. 26 del Decreto Departamental N° 205 – Reglamento a la Ley de Personalidad Jurídica)

- a) Procedimiento de admisión, sustitución o baja de sus miembros o asociados.
- b) Estructura interna y funcionamiento de los órganos de decisión y representación; convocatoria, periodicidad de reuniones, quorum y deliberación.
- c) Forma de adoptar y ejecutar sus decisiones o acuerdos, así como las personas o cargos con facultad para certificarlo.
- d) Régimen de administración, contabilidad y cierre del ejercicio fiscal
- e) Régimen de responsabilidad institucional y personal de sus miembros o asociados
- f) Procedimiento de liquidación patrimonial de la persona jurídica.
- g) Otros que se estimen convenientes para regular el normal desarrollo de sus actividades.
- h) Al final de la redacción debe ser Firmado por su Directiva (nombre completo, el cargo y/o cartera que ocupa)

9. Fotocopias simples de las Cédulas de Identidad de los componentes de su Directiva vigentes.

10. Certificado Domiciliario.

- a) Otorgado por la Policía Nacional de acuerdo a su Jurisdicción, a nombre del presidente de la Directiva o su máximo representante legal precisando el lugar donde fusionara la persona colectiva o en su defecto podrá admitirse la Declaración Jurada sobre el domicilio voluntariamente realizada ante Notario de Fe Pública.

(Ejemplo.- "...domicilio del Sr. Juancito Cruceño de Oro en su condición de Presidente y/o representante legal de la ONG ubicado en el municipio de Santa Cruz de la Sierra de la Provincia Andres Ibáñez del Departamento de Santa Cruz. Donde funcionara las Oficinas de la ONG.. .." - (Ver.- Art. 14, Parágrafo I, Núm. 8, del Decreto Departamental N° 205 – Reglamento a la Ley de Personalidad Jurídica)

11. Fotocopia simple de la apertura de su Libro de Actas.

12. Adjuntar "C.D." - copiar en formato digital (Microsoft Office Word) los documentos presentados (Decreto Departamental N° 205, Artículo 14 parágrafos III.)

13. Miembros o Asociados Extranjeros. - presentar la siguiente documentación;

- a) Fotocopia simple de la Cedula de Identidad de Extranjero.
En su defecto adjuntar;
 - 1. Copia legalizada de los documentos que acrediten su residencia en Bolivia otorgada por la repartición encargada del control de migración.
 - 2. Certificado de antecedentes Policiales.
 - 3. Certificado Domiciliario de la persona.

II. Por Ventanilla Única de Trámite "V.U.T, pagar el valor de las tasas por el cobro de :

(Ley Dptal. N° 106 – art. 4. Parágrafo I, ANEXO I)

- Pago de Tasa por Trámite de Personalidad Jurídica.
- Pago de Tasa por Protocolización por Notaria de Gobierno.
- Pago de Tasa por Reposición de Material
- Pago de Tasa por Folder
- Imprenta

TOTAL = **3.000**.- Bs.-

III. RECOMENDACIONES y ATENCIÓN.

- 1) Recomienda que las Actas de Fundación, Acta Elección y Posición y Acta aprobación del estatuto y reglamento deberán ser en tiempo diferente.
- 2) En el trámite de la Asociación para identificar a sus integrantes deben de utilizar el término correcto de "Miembros o Afiliados"
- 3) Transcribir Correctamente la denominación en todos los documentos a presentar, nombre que deberá ser el mismo ya solicitado y aprobado mediante Certificación del control de denominación, aprobación y reserva del nombre y sigla.
- 4) Verificar que los Títulos, capítulos y artículos del Estatuto Orgánico y reglamento interno sean los mismos en cantidad ya aprobados en su Acta de Aprobación. (Ver. N° 6 del Requisito.)
- 5) La redacción del Estatuto Orgánico y Reglamento interno no debe mencionar conceptos y procedimientos de PRINCIPIOS de SINDICALISMO, SISTEMA COOPERATIVO, ACTIVIDAD COMERCIAL o MERCANTILES y otros con Fines Lucrativos.
- 6) Las Entidades Civiles sin fines de lucro cuyos requisitos específicos no se encuentren previstos en el art. 5 de la Ley Departamental N° 50 y art. 39 del Decreto Departamental N° 205, sin perjuicio a que la instancia de otorgación de personalidad jurídica solicite la documentación pertinente.
- 7) Las Entidades Civiles sin fines de lucro que requieran Certificación específica de alguna Instancia Publica se la hará conocer mediante oficio a los interesados. (Decreto Dptal. N° 205, art. 39, parágrafo V.)